

**STATUT  
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ SIÓSTR  
SALEZJANEK  
IM. ŚWIĘTEJ RODZINY  
W RUMI**



## **Rozdział I**

### **Przepisy definiujące**

#### **§ 1**

Ilekczo w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową Sióstr Salezjanek im. Świętej Rodziny w Rumi;
- 2) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć dzieci i młodzież – uczniów szkoły;
- 5) wychowawcach – należy przez to rozumieć nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału lub wychowawcy świetlicy;
- 6) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną szkoły;
- 7) Dyrektora – należy przez to rozumieć Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej Sióstr Salezjanek im. Świętej Rodziny w Rumi;
- 8) Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski szkoły;
- 9) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców szkoły;
- 10) Osobie Prowadzącej – należy przez to rozumieć Zgromadzenie Córek Maryi Wspomożycielki (Siostry Salezjanki) Inspektorię Warszawską.

## **Rozdział II**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 2**

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Publiczna Szkoła Podstawowa Sióstr Salezjanek im. Świętej Rodziny w Rumi. Ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu. W pismach oraz na pieczętkach dopuszcza się stosowanie nazwy skróconej.
2. Szkoła ma siedzibę w Rumi, ul. Ceynowy 24.
3. Osobą prowadzącą szkołę jest Zgromadzenie Córek Maryi Wspomożycielki (Siostry Salezjanki) Inspektorii Warszawskiej z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 152, posiadające osobowość prawną w Rzeczypospolitej Polskiej.
4. W imieniu Osoby Prowadzącej – Zgromadzenia Córek Maryi Wspomożycielki (Sióstr Salezjanek) Inspektorii Warszawskiej nadzór nad działalnością szkoły w zakresie spraw finansowych i administracyjnych z uwzględnieniem odrębnych przepisów sprawuje Inspektorka (Przełożona Prowincjalna).
5. Inspektorka ma prawo do wizytowania i kontrolowania szkoły osobiście lub przez swoją delegatkę w zakresie kompetencji Osoby Prowadzącej oraz do udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej.

6. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.
7. Szkoła jest szkołą katolicką, to znaczy wypełnia swoje zadania: wychowanie, nauczanie i opiekę nad dziećmi w oparciu o Ewangelię i nauczanie Kościoła katolickiego.
8. Szkoła jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową w rozumieniu ustawy – Prawo oświatowe.
9. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych w ustawie – Prawo oświatowe.

### **§ 3**

Szkoła spełnia warunki przewidziane dla szkół publicznych w ustawie Prawo oświatowe:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i ramowy plan nauczania;
- 5) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w ustawie o systemie oświaty.

## **Rozdział III**

### **Cele i zadania szkoły**

#### **§ 4**

1. Całokształt działalności szkoły opiera się na systemie wartości chrześcijańskich głoszonych przez Kościół katolicki.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone dla ośmioletniej szkoły podstawowej w przepisach prawa oświatowego, zgodnie ze swym charakterem określonym w statucie.
3. Podstawowe cele szkoły wynikające z przepisów prawa i jej katolickiego charakteru są następujące:
  - 1) wspieranie integralnego rozwoju osobowego uczniów w procesie wychowania, nauczania i opieki, określonym dla ośmioletniej szkoły podstawowej, realizowanym zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu;
  - 2) wychowywanie uczniów do odpowiedzialności za siebie i za innych oraz za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym;
  - 3) wychowywanie uczniów w duchu uniwersalnych wartości ludzkich, wartości Ewangelii, historii i kultury narodu polskiego oraz otwartości na problemy współczesnego świata;
  - 4) wspieranie rodziny w jej funkcji wychowawczej i współpraca z rodziną w tym, co dotyczy integralnego rozwoju i dobra dziecka.

4. Aby realizować cele wymienione w ust. 2 i 3, szkoła podejmuje następujące zadania:
- 1) umożliwia nabycie wiedzy i umiejętności przewidzianych w odpowiednich przepisach prawa oświatowego, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i dalszego kształcenia;
  - 2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz do możliwości szkoły, przy czym uczniom potrzebującym większej troski zapewnia zindywidualizowaną pomoc w obszarach: dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym;
  - 3) stwarza warunki do rozwoju uzdolnień i zainteresowań uczniów i wspomaga ten rozwój;
  - 4) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną<sup>1</sup>;
  - 5) dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie, podejmując edukację prozdrowotną oraz współpracę w zakresie programów promujących i chroniących zdrowie;
  - 6) stwarza warunki do osobistego poznawania i doświadczania wiary w Boga we wspólnocie Kościoła katolickiego oraz umożliwia uczniom pogłębioną formację religijno-moralną, także przez nauczanie religii obowiązkowe dla wszystkich uczniów;
  - 7) uczy rzetelności, uczciwości i sumienności w wypełnianiu codziennych obowiązków;
  - 8) zapewnia dostęp do środków komunikacji społecznej i uczy odpowiedzialnego korzystania z nich;
  - 9) wychowuje uczniów do poszanowania tradycji, historii i kultury narodowej oraz do szacunku wobec innych kultur;
  - 9a) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej<sup>2</sup>;
  - 10) promuje postawy prospołeczne – postawy aktywnego i odpowiedzialnego angażowania się w szczególności w życie grupy, klasy, szkoły, parafii, dzielnicy, własnej rodziny;
  - 11) włącza uczniów w życie społeczeństwa, narodu i Kościoła oraz przygotowuje ich do aktywnego i odpowiedzialnego w nim udziału w życiu dorosłym poprzez zaangażowanie w wolontariat<sup>3</sup>;
  - 12) uczy szacunku do siebie samego i do każdego innego człowieka, szczególnie do rodziców, nauczycieli, ludzi starszych i chorych;
  - 13) reaguje na różne formy ubóstwa, które mogą negatywnie wpływać na integralny rozwój ucznia;
  - 14) kształtuje pozytywnie oddziałujące środowisko wychowawcze, wspomagające pełny i integralny rozwój osoby;
  - 15) ściśle współpracuje z rodzicami uczniów i wspiera ich wychowawczą rolę.

---

<sup>1</sup> Uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.

<sup>2</sup> Uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.

<sup>3</sup> Uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r.

5. Wszystkie swoje zadania wobec uczniów i ich rodziców szkoła realizuje w duchu systemu wychowawczego św. Jana Bosko, który opiera się na trzech zasadach:
  - 1) na zasadzie rozumu, zgodnie z którą przyjmuje się personalistyczną koncepcję człowieka – ucznia jako podmiotu w procesie wychowania i nauczania;
  - 2) na zasadzie religii, zgodnie z którą wartości, będące podstawą i celem procesu dydaktyczno-wychowawczego to wartości chrześcijańskie, wynikające z przyjęcia Ewangelii;
  - 3) na zasadzie miłości, zgodnie z którą sercem szkoły jest relacja nauczyciel-uczeń, przy czym nauczyciel jest świadkiem, mistrzem i przewodnikiem, a jego obecność przy uczniu, rozumiana jako asystencja, jest przejawem troski o dobro ucznia.
6. Postanowienia zawarte w § 4 stanowią kryterium realizacji zadań statutowych szkoły przez Dyrektora i nauczycieli oraz są uwzględniane w szczególności w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły oraz w realizacji rozwoju zawodowego przez nauczycieli<sup>4</sup>.

### **§ 5<sup>5</sup>**

Szkoła realizuje swoje cele i zadania statutowe poprzez:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne zgodne z planem nauczania;
- 2) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) zajęcia rozwijające zainteresowania naukowe, kulturalne, sportowe, artystyczne;
- 4) różne formy aktywności naukowej, społecznej i kulturalnej uczniów, w szczególności konkursy, warsztaty, wyjazdy edukacyjne;
- 5) współpracę z organizacjami i ruchami dzieci i młodzieży, świeckimi i kościelnymi, z władzami samorządowymi, oświatowymi, kościelnymi, stowarzyszeniami i osobami indywidualnymi działającymi na rzecz dzieci, młodzieży i rodziny.

### **§ 6**

1. Szkoła posiada własny program wychowawczo-profilaktyczny oparty na systemie wychowawczym św. Jana Bosko.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły zakłada budowanie i funkcjonowanie w szkole wspólnoty wychowawczej, którą stanowią siostry salezjanki, świeccy nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy szkoły, uczniowie, rodzice uczniów.
3. Wspólnotę wychowawczą charakteryzuje:
  - 1) duch rodzinny wyrażający się we wzajemnym szacunku, życzliwości, chętnym zaangażowaniu i odpowiedzialności;
  - 2) poczucie realizacji wspólnej misji, to jest takie wychowanie ucznia, aby był uczciwym obywatelem i dobrym chrześcijaninem;
  - 3) system prewencyjny jako styl funkcjonowania wspólnoty wychowawczej i metoda pedagogiczna.

---

<sup>4</sup> Uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.

<sup>5</sup> Uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r.

4. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły ustala Rada Pedagogiczna, która w tym celu może zasięgnąć opinii Rady Rodziców.
5. Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny zakłada:
  - 1) pozytywne ukierunkowanie rozwoju ucznia na wartości takie, jak życie i zdrowie, radość, prawda i dobro<sup>6</sup>;
  - 2) kształtowanie właściwego rozumienia wolności, budowania jej w sobie i odważnej obrony;
  - 3) budowanie poczucia prawdziwej wartości własnej osoby;
  - 4) ukazywanie prawdy o uzależnieniach i ich skutkach we wszystkich wymiarach życia człowieka;
  - 5) podejmowanie współpracy z rodzinami i odpowiednimi instytucjami;
  - 6) podejmowanie działań mających na celu konkretną pomoc tam, gdzie uczeń jest zagrożony.

## § 7

Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne.

## § 8

W celu zagwarantowania odpowiedniej pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła podejmuje współpracę z:

- 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
- 2) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
- 3) Caritas Polska,
- 4) ośrodkami i poradniami rodzinnymi,
- 5) fundacjami, których cele są zgodne z charakterem szkoły.

## § 9

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz jego możliwości wynikających z konkretnych uwarunkowań.
2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz na rozwijaniu umiejętności wychowawczych, tak aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było spójne i wspierające ucznia.
3. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę.
4. Za organizację pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy klas pod kierunkiem Dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej.

---

<sup>6</sup> Uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r.

5. Udzielanie pomocy uczniom powinno być przedmiotem współdziałania wychowawców i rodziców oraz troski wszystkich nauczycieli pod kierunkiem Dyrektora o atmosferę wspólnoty wspierającej poszczególne osoby, zwłaszcza potrzebujące pomocy.
- 5a. W przypadku niezadowolających efektów udzielanego wsparcia w szkole dyrektor w porozumieniu z rodzicami zwraca się do poradni psychologiczno-pedagogicznej o dokonanie diagnozy specjalistycznej i pomoc w zaplanowaniu adekwatnego do potrzeb ucznia wsparcia<sup>7</sup>.
6. W szkole organizowane są niezbędne formy pomocy, dostosowane do aktualnych potrzeb.

### § 9a<sup>8</sup>

1. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym.
2. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:
  - 1) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego dostosowanie programów nauczania, form i metod pracy wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wielospecjalistycznej ocenie funkcjonowania ucznia;
  - 2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy nauczyciela do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów objętych kształceniem specjalnym, w zakresie posiadanych środków finansowych na ten cel;
  - 3) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w tym zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, korekcyjno – kompensacyjne, zajęcia rozwijające kompetencje społeczno – emocjonalne, rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne;
  - 4) możliwość korzystania ze świetlicy szkolnej oraz zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 5) szczególną opiekę doradcy zawodowego w celu przygotowania ich do racjonalnych wyborów życiowych, w oparciu o właściwą samoocenę i rzetelną informację.
3. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, określają odrębne przepisy.

### § 10

1. W szkole podejmowane są starania mające na celu udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
2. Rozpoznawanie potrzeb ucznia w tym zakresie jest obowiązkiem w szczególności wychowawcy oddziału.

---

<sup>7</sup> Uchwała nr 5/2018/2019 z dnia 12 czerwca 2019 r.

<sup>8</sup> Uchwała nr 5/2018/2019 z dnia 12 czerwca 2019 r.

3. Szkoła udziela pomocy według własnych możliwości, przy czym może organizować pomoc we współpracy z właściwą administracją samorządową oraz strukturami i osobami angażującymi się w dzieła miłosierdzia chrześcijańskiego.

#### **§ 10a<sup>9</sup>**

W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów i pracowników, zapobiegania zagrożeniom życia, zdrowia i mienia oraz innym działaniom szkodliwym, wykrywania wykroczeń i przestępstw w szkole prowadzony jest elektroniczny monitoring wizyjny, według następujących zasad:

- 1) kamery monitoringu wizyjnego mogą być umieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynku szkolnego;
- 2) monitoring prowadzony jest nieprzerwanie przez całą dobę;
- 3) zapis ze wszystkich kamer przechowywany jest na twardym dysku rejestratora przez 2 miesiące;
- 4) odczytu zapisu rejestratora dokonuje Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona;
- 5) nagrania zapisane w rejestratorze mogą być użyte wyłącznie w celu wyjaśnienia wykroczeń przeciwko uczniom, pracownikom, innym osobom przebywającym na terenie szkoły lub mieniu szkolnemu;
- 6) rozmieszczenie kamer jest zweryfikowane pod kątem poszanowania prywatności i intymności uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły;
- 7) budynek szkoły posiada oznaczenie „obiekt monitorowany”.

### **Rozdział IV**

#### **Organy szkoły i ich kompetencje**

##### **§ 11**

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

##### **§ 12**

1. Dyrektora szkoły powołuje, zatrudnia i odwołuje Inspektorka Zgromadzenia Córek Maryi Wspomożycielki (Sióstr Salezjanek) Inspektorii Warszawskiej przy zachowaniu odpowiednio odrębnych przepisów.
2. Dyrektor kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój

---

<sup>9</sup> Uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.



- i podnoszenie poziomu pracy szkoły jako katolickiej instytucji oświatowo-wychowawczej.
3. Dyrektor szkoły współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z Osobą Prowadzącą szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz z organami samorządu terytorialnego.
  4. Dyrektor szkoły w szczególności:
    - 1) odpowiada za przestrzeganie art. 14 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe;
    - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów;
    - 3) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
    - 4) dysponuje budżetem szkoły zgodnie z zasadami gospodarki finansowej określonymi przez Osobę Prowadzącą;
    - 5) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
    - 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
    - 7) opracowuje plan pracy szkoły i arkusz organizacyjny;
    - 8) koordynuje opracowanie podstawowych dokumentów szkoły, w szczególności programu wychowawczo-profilaktycznego;
    - 9) odpowiada za dokumentację szkoły i prowadzenie jej zgodnie z odrębnymi przepisami;
    - 10) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
    - 11) w szczególnie uzasadnionych przypadkach wyraża zgodę na realizowanie obowiązku szkolnego poza szkołą;
    - 12) animuje i koordynuje rozwój zawodowy nauczycieli zgodnie z nauczaniem Kościoła katolickiego, duchowością salezjańską, osiągnięciami wiedzy pedagogicznej i potrzebami szkoły;
    - 13) nadzoruje i zapewnia prawidłowy przebieg awansu zawodowego nauczycieli;
    - 14) dba o doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji pracowników szkoły;
    - 15) nadzoruje prawidłowość realizacji opieki zdrowotnej, bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole;
    - 16) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
    - 17) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju intelektualnego, psychofizycznego i duchowego;
    - 18) odpowiada za realizację zadań wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
    - 19) wnioskuje o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych wyróżnień;

19a) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły<sup>10</sup>;

19b) współpracuje z osobami sprawującymi w szkole profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w szczególności z pielęgniarką, higienistką szkolną, lekarzem, w tym udostępnia imię, nazwisko i pesel ucznia celem właściwej realizacji tej opieki<sup>11</sup>;

20) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

### § 13

1. Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za realizację w szkole procesu wychowania i kształcenia według zasad obowiązujących szkołę katolicką – określonych w statucie i przyjętej koncepcji człowieka jako osoby oraz według zasad systemu prewencyjnego. Odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności dopuszczania w szkole programów nauczania i wyboru podręczników oraz ustalania programu wychowawczo-profilaktycznego.
2. Programy, o których mowa w ust. 1, muszą uwzględniać koncepcję człowieka jako osoby, respektować zasady wiary i moralności katolickiej oraz poszanowanie dla wartości kultury, tradycji i Ojczyzny. Jeżeli programy nauczania wymienionych wartości nie zawierają, mają być uzupełnione staraniem szkoły w trybie art. 22a ust. 4 ustawy o systemie oświaty przez dopisanie w programie niezbędnych treści w celu ich nauczania.
3. Odpowiedzialność zapisana w ust. 1 zakłada prawo i obowiązek właściwego planowania i realizowania procesu zatrudniania i doskonalenia nauczycieli, zarówno w zakresie doktrynalnym, jak również w zakresie doboru form i metod wychowania i nauczania.
4. Szczególnym obowiązkiem Dyrektora jest odpowiedzialne prowadzenie nadzoru pedagogicznego, aby szkoła zapewniała wysoki poziom wychowania, nauczania i opieki oraz właściwy poziom relacji osób, wspierający nauczycieli i budujący wspólnotę oddaną misji szkoły.

### § 14

1. Dyrektor szkoły jest pracodawcą i kierownikiem nauczycieli i innych pracowników zatrudnianych w szkole.
2. Przy wypełnianiu swojej funkcji Dyrektor działa zgodnie z regulaminem pracy i wynagradzania obowiązującym w szkole.
3. Dyrektor w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, a także innych pracowników zobowiązany jest dobrać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą szkoły przez przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne i wychowawcze zgodnie z etosem szkoły określonym w statucie.

---

<sup>10</sup> Uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.

<sup>11</sup> Uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.

4. Do nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym przez tę ustawę.

#### **§ 15**

1. W szkole może być utworzone stanowisko wicedyrektora.
2. Wicedyrektor współpracuje z Dyrektorem szkoły w realizacji zadań szkoły.
3. Na stanowisko wicedyrektora powołuje i ze stanowiska odwołuje Dyrektor szkoły w porozumieniu z Osobą Prowadzącą.

#### **§ 15a<sup>12</sup>**

1. W szkole może być utworzone stanowisko kierownika administracyjno-gospodarczego.
2. Kierownik administracyjno-gospodarczy współpracuje z Dyrektorem w realizacji zadań dotyczących administrowania i gospodarowania składnikami majątkowymi szkoły w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracy uczniom, nauczycielom i pracownikom.
3. Kierownika zatrudnia Dyrektor w porozumieniu z Osobą Prowadzącą.

#### **§ 15b<sup>13</sup>**

1. Podczas nieobecności Dyrektora szkoły zastępuje go nauczyciel wyznaczony przez Osobę Prowadzącą.
2. Nauczyciel zastępujący czuwa nad jakością bieżącego funkcjonowania szkoły.

#### **§ 16**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Radzie Pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje Dyrektor szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora szkoły, Osoby Prowadzącej szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
6. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

---

<sup>12</sup> Uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r.

<sup>13</sup> Uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r.

## § 17

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po uzyskaniu akceptacji Osoby Prowadzącej,<sup>14</sup>
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 5) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą, w celu doskonalenia pracy szkoły<sup>15</sup>.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
  - 2) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 3) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 4) decyzję o przeniesieniu ucznia do równoległej klasy,
  - 5) programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli Dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole jako szkolny zestaw programów nauczania<sup>16</sup>,
  - 6) program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego<sup>17</sup>.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Osobę Prowadzącą oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

## § 18

1. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany w statucie szkoły, z zastrzeżeniem § 61 ust. 2<sup>18</sup>.
2. Rada Pedagogiczna uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i jego zmiany po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.

## § 19

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności zgodny ze statutem szkoły. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

---

<sup>14</sup> Uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r.

<sup>15</sup> Uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r.

<sup>16</sup> Uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.

<sup>17</sup> Uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.

<sup>18</sup> Uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r.

3. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do zachowania w tajemnicy spraw podejmowanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, dotyczących uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły<sup>19</sup>.

## § 20

Pracę Rady Pedagogicznej charakteryzuje:

- 1) autentyczne świadectwo wartości chrześcijańskich;
- 2) indywidualne i wspólne działanie według systemu wychowawczego św. Jana Bosko;
- 3) dojrzałe relacje osobowe ukierunkowane na jakość i skuteczność wychowania i nauczania w szkole;
- 4) odpowiedzialne i twórcze zaangażowanie wszystkich nauczycieli w proces dydaktyczno-wychowawczy.

## § 21

1. Szkoła uznaje pierwszeństwo odpowiedzialności rodziców za wychowanie swoich dzieci, a swoją działalność realizuje jako wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny.
2. Współpraca szkoły z rodzicami jest priorytetem w działalności szkoły.
3. Działalność szkoły jest szczególnie otwarta na potrzeby rodzin dotkniętych różnymi formami ubóstwa.

## § 22

1. Rodzice uczniów są integralną częścią wspólnoty wychowawczej.
2. Rodzice uczniów mają obowiązek:
  - 1) znać i przestrzegać statut szkoły;
  - 2) akceptować katolicki charakter szkoły i dawać o tym świadectwo wobec swoich dzieci;
  - 3) szanować sposób wypełniania funkcji zawodowych przez nauczycieli i wychowawców;
  - 4) interesować się osiągnięciami edukacyjnymi swoich dzieci w zakresie wychowania i nauczania;
  - 5) współpracować z Dyrektorem szkoły, wychowawcą klasy i całą Radą Pedagogiczną w realizacji celów szkoły, szczególnie w tym, co dotyczy ich dziecka;
  - 6) uczestniczyć w ogólnoszkolnych i klasowych zebraniach rodziców, które mogą mieć charakter informacyjno-formacyjny;<sup>20</sup>
  - 7) regularnego i uczciwego usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole, w terminie do 14 dni od ostatniego dnia nieobecności dziecka w szkole, za pomocą portalu Librus<sup>21</sup>.
3. Rodzice uczniów mają prawo do:

---

<sup>19</sup> Uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r.

<sup>20</sup> Uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.

<sup>21</sup> Uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.

- 1) zapoznania się ze statutem szkoły, programem wychowawczo-profilaktycznym oraz regulaminami obowiązującymi w szkole;
- 2) uzyskiwania informacji o osiągnięciach swoich dzieci, o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu oraz uzdolnieniach;
- 3) pomocy psychologiczno-pedagogicznej ze strony szkoły w sytuacjach tego wymagających.

### § 23

1. W szkole może działać Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Do Rady Rodziców szkoły nie mają zastosowania przepisy art. 83 i 84 ustawy – Prawo oświatowe, na podstawie art. 87 ustawy – Prawo oświatowe.
3. Sposób reprezentacji rodziców w Radzie Rodziców oraz ich wyłaniania ustala Dyrektor z rodzicami uczniów.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców, o którym mowa w ust. 4.

### § 24

Rada Rodziców wspomaga działania statutowe szkoły w szczególności przez:

- 1) głos doradczy i opiniodawczy przy realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 2) animację i koordynację współpracy wszystkich rodziców ze szkołą;
- 3) pomoc w organizowaniu imprez i uroczystości religijnych, kulturalnych, sportowych i turystycznych w szkole i poza szkołą;
- 4) pomoc w pracach z zakresu gospodarczego;
- 5) podejmowanie i realizowanie różnych inicjatyw ubogacających ofertę edukacyjną szkoły.

### § 25<sup>22</sup>

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa jego regulamin.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Opiekunem Samorządu Uczniowskiego jest nauczyciel wybrany przez Samorząd i zaakceptowany w pełnieniu tej roli przez Dyrektora szkoły.

---

<sup>22</sup> Uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r.

## § 26

1. Samorządność uczniowska ma na celu kształtowanie u uczniów odpowiedzialnych postaw prospołecznych i przygotowywanie ich do udziału w życiu społecznym według nauki Kościoła.
2. Zadaniem Samorządu Uczniowskiego jest:
  - 1) budzenie u uczniów postawy przynależności do wspólnoty szkolnej;
  - 2) kształtowanie postawy odpowiedzialności za szkołę;
  - 3) budzenie szacunku do Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, innych pracowników szkoły, rodziców, docenianie ich pracy;
  - 4) aktywne włączanie się w życie szkoły przez zgłaszanie i realizację inicjatyw w obszarze nauczania, wychowania, kultury, sportu, formacji duchowej;
  - 5) promowanie wśród uczniów szlachetnych wartości;
  - 6) kształtowanie wrażliwości na potrzeby drugih i gotowości przyjscia im z pomocą;
  - 7) podejmowanie dzialan z zakresu wolontariatu, np. pomoc kolezanska w nauce, praca na rzecz biblioteki szkolnej, wspolpraca z instytucjami dzialajacymi na rzecz innych<sup>23</sup>.
3. Samorząd Uczniowski dba o to, aby uczniowie<sup>24</sup>:
  - 1) rozumieli swoje obowiazki i prawa wynikajace ze statutu i innych dokumentow szkoły;
  - 2) znali stawiane im wymagania edukacyjne: dydaktyczne i wychowawcze;
  - 3) mieli zapewnioną jawną i sprawiedliwą ocenę postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) mieli prawo do dialogu: zadawania pytań i wyrażania opinii w sprawie realizacji statutowych zadań szkoły;
  - 5) mogli redagować i wydawać gazetkę szkolną.

## § 26a<sup>25</sup>

1. Samorząd Uczniowski współdziała z Dyrektorem szkoły w podejmowaniu działań w zakresie wolontariatu.
2. Samorząd Uczniowski może ze swojego składu wyłonić Radę wolontariatu.
3. Do zadań Rady wolontariatu należy:
  - 1) diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym;
  - 2) diagnozowanie potrzeb społecznych w otoczeniu szkoły;
  - 3) opiniowanie i wybór ofert działań wolontariatu;
  - 4) decydowanie o konkretnych działaniach do realizacji.

---

<sup>23</sup> Uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r.

<sup>24</sup> Uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r.

<sup>25</sup> Uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.

4. Działalność uczniów w zakresie wolontariatu jest dobrowolna i wykonywana w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych. W przypadku uczniów niepełnoletnich wymagana jest zgoda rodziców.
5. Za wolontariat uznaje się ciągle i długofalowe działania na rzecz środowiska, przy czym uczniowie w ramach wolontariatu mogą:
  - 1) udzielać rówieśnikom pomocy w nauce;
  - 2) działać na rzecz ludzi starszych i chorych;
  - 3) uczestniczyć w akcjach charytatywnych.
6. W ramach szkolnego wolontariatu, za zgodą Dyrektora, w szkole mogą odbywać się kwesty pieniężne lub zbiórki.
7. Fakt realizacji przez ucznia działań na rzecz innych ludzi w formie wolontariatu lub na rzecz środowiska szkolnego potwierdza się wpisem na jego świadectwie promocyjnym lub ukończenia szkoły w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia oraz arkusza ocen:
  - 1) wpisów na świadectwie dokonuje się na podstawie pisemnego potwierdzenia takiej działalności;
  - 2) uczeń, który realizował wolontariat poza szkołą, jest zobowiązany dostarczyć zaświadczenie o odbytym wolontariacie najpóźniej do 10 czerwca danego roku szkolnego;
  - 3) zaświadczenie, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 ma zawierać nazwę stowarzyszenia /organizatora, pieczętkę i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem, okres, w którym wolontariusz angażował się w pomoc oraz liczbę zrealizowanych przez niego godzin;
  - 4) wychowawca przechowuje kserokopię zaświadczenia o pracy wolontariackiej do zakończenia roku szkolnego, którego to zaświadczenie dotyczy;
  - 5) uczeń może dostarczyć do szkoły zaświadczenie o odbytym wolontariacie począwszy od klasy IV;
  - 6) na świadectwie ukończenia szkoły umieszcza się wpisy dotyczące wolontariatu, biorąc pod uwagę cały okres nauki w szkole.

## § 27

1. Wszystkie organy szkoły ściśle współpracują ze sobą, kierując się:
  - 1) poszanowaniem godności człowieka: nauczycieli, pracowników, rodziców i uczniów<sup>26</sup>;
  - 2) troską o dobro każdego ucznia w wymiarze fizycznym, intelektualnym, psychicznym, moralnym i duchowym;
  - 3) troską o dobre imię szkoły w społeczności lokalnej.
2. Każdy z organów ma obowiązek i prawo działania zgodnie z kompetencjami określonymi w statucie i regulaminie swojej działalności.
3. Koordynatorem działań organów jest Dyrektor szkoły, który ma obowiązek zapewnić współdziałanie między nimi korzystne dla szkoły.

---

<sup>26</sup> Uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r.



4. W przypadku powstania sytuacji spornej wewnątrz szkoły strony najpierw podejmują próbę znalezienia rozwiązania na drodze dialogu.
5. Przebieg rozmowy i ustalenia z niej wynikające są odnotowywane i następnie podpisywane przez strony sporu<sup>27</sup>.
6. Jeżeli sytuacja sporna nie zostanie rozwiązana na drodze dialogu, każdej ze stron przysługuje odwołanie się do Dyrektora szkoły, który powinien zająć stanowisko w sprawie w ciągu 14 dni<sup>28</sup>.
7. Jeżeli stanowisko zajęte przez Dyrektora szkoły nie rozwiązało sporu, strony mają prawo odwołania się do Osoby Prowadzącej.
8. Jeżeli stroną sporu jest Dyrektor szkoły, organem właściwym do rozwiązania sporu jest Osoba Prowadząca szkołę.

## § 28

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia, organizacje i ruchy kościelne i świeckie, których cel statutowy jest zgodny ze statutem szkoły.
2. Zgodę na podjęcie na terenie szkoły działalności przez stowarzyszenie, organizację czy ruch wyraża i określa warunki tej działalności Dyrektor szkoły.

## Rozdział V

### Organizacja pracy szkoły

## § 29

1. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego obowiązującymi w szkołach publicznych.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły.
3. Organizację zajęć edukacyjnych szkoły określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego, zgodnie z obowiązującym prawem, arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

## § 30

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział liczący nie więcej niż 25 uczniów w klasach I-III i nie więcej niż 30 w pozostałych klasach<sup>29</sup>.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są obowiązkowe zajęcia edukacyjne, dodatkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia

---

<sup>27</sup> Uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r.

<sup>28</sup> Uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r.

<sup>29</sup> Uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.

rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, z zakresu doradztwa zawodowego i inne zgodnie z art. 109 ustawy Prawo oświatowe<sup>30,31</sup>.

3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w grupach oraz zespołach międzyoddziałowych.
4. Szkoła może wzbogacać swoją ofertę edukacyjną o zajęcia wykraczające poza ramowy plan nauczania. Zajęcia te mogą być odpłatne w części lub w całości i są dobrowolne dla ucznia.

### § 31

1. Nauka w szkole odbywa się od poniedziałku do piątku.
2. Szkoła pracuje w trybie dziennym, a zajęcia rozpoczynają się o godzinie 8.00.
3. Jednostka dydaktyczna trwa 45 minut.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Każdego dnia w szkole odbywa się wspólna modlitwa uczniów i nauczycieli<sup>32</sup>.
6. Z okazji obowiązujących świąt kościelnych Dyrektor szkoły może umożliwić uczniom i nauczycielom udział we Mszy świętej.
7. Dyrektor może zmienić rozkład zajęć z okazji świąt państwowych, świąt kościelnych, rekolekcji wielkopostnych oraz Święta Patronalnego Szkoły. Decyzję w tej sprawie Dyrektor podejmuje w porozumieniu z Radą Pedagogiczną<sup>33</sup>.

### § 31a<sup>34</sup>

W przypadku organizacji zajęć z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość:

- 1) podstawową platformą komunikacyjną jest Microsoft Teams, który daje również możliwość przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć.
- 2) stosuje się nauczanie przemienne 30 minut z użyciem monitorów ekranowych oraz 15 minut przeznaczonych na pracę bez ich użycia,
- 3) uczniowie korzystają z własnego sprzętu i oprogramowania, a w przypadku jego braku istnieje możliwość użyczenia sprzętu szkolnego lub wykorzystania sprzętu znajdującego się w szkole,
- 4) uczniowie podczas kształcenia na odległość z użyciem monitorów ekranowych włączają u siebie na prośbę nauczyciela mikrofon i kamerę,
- 5) uwzględniając konieczność poszanowania strefy prywatności uczniów, w trakcie używania kamer zalecane jest wykorzystanie filtrów tła dostępnych w aplikacji Microsoft Teams,

---

<sup>30</sup> Uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r.

<sup>31</sup> Uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.

<sup>32</sup> Uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r.

<sup>33</sup> Uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.

<sup>34</sup> Uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.

6) nauczyciele mogą prowadzić zajęcia z budynku szkoły.

### § 32

1. W szkole realizowane są nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w kołach zainteresowań i grupach formacyjnych. Ich celem jest:
  - 1) przeciwdziałanie niepowodzeniom i wyrównywanie szans edukacyjnych;
  - 2) wspomaganie i podnoszenie skuteczności procesu kształcenia;
  - 3) rozwijanie zainteresowań wykraczających poza realizowaną w szkole podstawę programową.
2. Każde koło zainteresowań i każdą grupę formacyjną prowadzi nauczyciel, któremu to zadanie powierza Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

### § 33

Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada:

- 1) sale lekcyjne,
- 2) pracownie przedmiotowe,
- 3) pracownię multimedialną do nauczania języków obcych,
- 4) salę gimnastyczną,
- 5) bibliotekę,
- 6) świetlicę,
- 7) kaplicę,
- 8) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- 9) gabinet pedagoga i psychologa<sup>35</sup>,
- 10) stołówkę,
- 11) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze.

### § 34

1. Szkoła posiada bibliotekę, która służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, wspieraniu rodziców w wypełnianiu zadań wychowawczych.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły, rodzice oraz inne osoby – za zgodą Dyrektora szkoły<sup>36</sup>.
3. Zadaniem biblioteki szkolnej jest:
  - 1) udostępnianie uczniom, nauczycielom i rodzicom książek i innych źródeł informacji;
  - 2) tworzenie warunków do porządkowania, poszukiwania i wykorzystywania informacji pochodzących z różnych źródeł;

---

<sup>35</sup> Uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r.

<sup>36</sup> Uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r.

- 3) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologią informacyjno-komunikacyjną oraz do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł
- 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie nawyku czytania;
- 5) organizowanie różnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną.

3a. <sup>37</sup>Biblioteka współpracuje z:

- 1) uczniami, na zasadach świadomego i aktywnego ich udziału, w zakresie rozbudzania i rozwijania zainteresowań czytelniczych, pogłębiania i wyrabiania nawyku czytania i samokształcenia;
  - 2) nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie gromadzenia materiałów dydaktycznych i literatury przedmiotu, organizacji zajęć bibliotecznych, organizacji wspólnych przedsięwzięć;
  - 3) wychowawcami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie rozpoznawania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
  - 4) rodzicami, na zasadach partnerstwa, w zakresie przekazywania informacji o czytelnictwie, literaturze pedagogicznej;
  - 5) innymi bibliotekami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji lekcji bibliotecznych i innych zajęć edukacyjnych i kulturalnych;
  - 6) instytucjami kultury i stowarzyszeniami zgodnie z potrzebami.
4. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu zostało powierzone to zadanie.
5. Nauczyciel-bibliotekarz opracowuje szczegółowo organizację biblioteki szkolnej w regulaminie, który zatwierdza Dyrektor szkoły.

### § 35

1. Szkoła może zorganizować świetlicę, która zapewnia dodatkową opiekę uczniom ze względu na czas pracy rodziców, sytuację rodzinną ucznia lub organizację dojazdu do szkoły.
2. Świetlicę prowadzi nauczyciel, któremu Dyrektor szkoły powierzył to zadanie.
3. Świetlica funkcjonuje w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Dyrektora szkoły.
4. Świetlica oferuje uczniom:
  - 1) pomoc w odrabianiu zadań domowych;
  - 2) pomoc w rozpoznawaniu i rozwijaniu zainteresowań;
  - 3) pomoc w budowaniu relacji w grupie rówieśniczej;
  - 4) spędzenie czasu wolnego w sposób godziwy i rozwijający osobowość;
  - 5) aktywny odpoczynek poprzez udział w zajęciach kulturalnych i artystycznych.

---

<sup>37</sup> Uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r.

### § 35a<sup>38</sup>

1. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i organizuje warunki do jego spożycia na stołówce.
2. Zasady korzystania ze stołówki określa regulamin.
3. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne.
4. Odpłatność za posiłek dla ucznia obejmuje jedynie koszty surowców użytych do przygotowania posiłku. Koszt przygotowania i rozdysponowania posiłku pokrywa szkoła.
5. Szkoła może występować do Rady Rodziców oraz do innych podmiotów w sprawie pozyskania środków finansowych na prowadzenie stołówki.
6. Szkoła może występować do Rady Rodziców oraz do innych podmiotów z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

### § 36

1. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa dotyczący wyboru kierunków kształcenia oraz planowania rozwoju zawodowego uczniów.
2. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest:
  - 1) przygotowanie uczniów do trafnego wyboru dalszego kształcenia i zawodu;
  - 2) przygotowanie uczniów do radzenia sobie na rynku pracy.
3. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia są prowadzone<sup>39</sup>:
  - 1) przez nauczyciela – doradcę zawodowego;
  - 2) w ramach godzin z wychowawcą;
  - 3) w ramach spotkań z rodzicami uczniów;
  - 4) na zajęciach z pedagogiem i psychologiem szkolnym;
  - 5) we współpracy z instytucjami zajmującymi się doradztwem zawodowym i rynkiem pracy.

### § 37

Dyrektor szkoły współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych.

### § 37a<sup>40</sup>

1. Szkoła prowadzi dziennik zajęć w formie elektronicznej zwany dalej dziennikiem elektronicznym lub dziennikiem.
2. W związku z prowadzeniem dziennika elektronicznego szkoła zapewnia:
  - 1) zachowanie selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny;

---

<sup>38</sup> Uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.

<sup>39</sup> Uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r.

<sup>40</sup> Uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.

- 2) zabezpieczenie danych przed dostępem osób nieuprawnionych;
  - 3) zabezpieczenie danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem bądź utratą;
  - 4) umożliwienie bezpłatnego wglądu do dziennika elektronicznego rodzicom uczniów w zakresie dotyczącym ich dzieci.
3. W terminie 10 dni od dnia zakończenia roku szkolnego dane stanowiące dziennik elektroniczny zapisuje się na informatycznym nośniku danych w taki sposób, by umożliwić odczyt danych stanowiących dziennik elektroniczny w okresie przewidzianym dla przechowywania dzienników.

## **Rozdział VI**

### **Nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy szkoły**

#### **§ 38**

1. Od nauczycieli i wychowawców zatrudnionych w szkole, oprócz kwalifikacji do zajmowania danego stanowiska, określonych w odrębnych przepisach, wymaga się szacunku dla wartości chrześcijańskich w życiu osobistym i w pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Każdy nauczyciel i wychowawca w szkole realizuje zadania dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńcze według zasad systemu wychowawczego św. Jana Bosko.
3. Szczególnym stylem pracy nauczyciela w szkole salezjańskiej jest asystencja, czyli przyjacielska obecność przy każdym uczniu i w grupie, która daje poczucie bezpieczeństwa i akceptacji, obdarza życzliwością, wspiera świadectwem życia, mądrą radą i upomnieniem, a w trudnościach pomocą.
4. Nauczyciele oraz inni pracownicy zatrudniani są na podstawie przepisów Kodeksu pracy, z uwzględnieniem postanowień niniejszego statutu<sup>41</sup>.
5. W uzasadnionych przypadkach z osobami podejmującymi pracę w zakresie administracji i obsługi Dyrektor może zawierać umowy cywilnoprawne<sup>42</sup>.

#### **§ 39**

Dyrektor jako pracodawca zapewnia nauczycielom:

- 1) budowanie atmosfery szacunku, dialogu i twórczej współpracy w ramach Rady Pedagogicznej i całej wspólnoty wychowawczej;
- 2) wspieranie twórczego zaangażowania w realizację procesu dydaktyczno-wychowawczego;
- 3) poszanowanie ich pracy;
- 4) wspieranie rozwoju zawodowego;
- 5) warunki do realizacji kolejnych stopni awansu zawodowego.

---

<sup>41</sup> Uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.

<sup>42</sup> Uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.

## § 40

1. Do zadań nauczyciela należy:
  - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego trosce podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza szkołą, adekwatne reagowanie na wszelkie przejawy przemocy i nieodpowiednie zachowanie uczniów;
  - 2) rzetelne i twórcze prowadzenie zajęć edukacyjnych zgodnie z programem nauczania;
  - 3) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości uczniów oraz wspieranie ich integralnego rozwoju: psychofizycznego, intelektualnego, kulturalnego, moralnego i duchowego<sup>43</sup>;
  - 4) systematyczne, obiektywne i motywujące ocenianie osiągnięć uczniów i przekazywanie informacji o ich osiągnięciach, postępach i trudnościach uczniom oraz ich rodzicom;
  - 5) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki według odrębnych przepisów;
  - 5a) opracowanie treści nauczania i wymaganych umiejętności na dany rok szkolny w oparciu o podstawę programową i umieszczenie ich w dzienniku elektronicznym<sup>44</sup>.
  - 6) współpraca z Dyrektorem szkoły oraz innymi nauczycielami;
  - 7) uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej i całej wspólnoty wychowawczej;
  - 8) pełnienie dodatkowych funkcji i zadań wyznaczonych przez Dyrektora szkoły;
  - 9) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń, trudności w rozwoju, w oparciu o rzetelną diagnozę, we współpracy z rodzicami i innymi instytucjami<sup>45</sup>;
  - 9a) indywidualizacja pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia<sup>46</sup>;
  - 10) dbałość o mienie szkoły: budynek i jego otoczenie, sprzęt i pomoce dydaktyczne;
  - 11) podejmowanie doskonalenia zawodowego, przede wszystkim uwzględniającego potrzeby szkoły;
  - 12) uczestniczenie w organizowanej przez szkołę katolickiej i salezjańskiej formacji nauczycieli.
2. Każdy nauczyciel wraz z podpisaniem umowy o pracę otrzymuje szczegółowy zakres stałych i dodatkowych obowiązków na zajmowanym stanowisku.

## § 41

1. Dyrektor powierza każdy oddział klasowy opiece jednego z nauczycieli – zwanego dalej wychowawcą klasy.

---

<sup>43</sup> Uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r.

<sup>44</sup> Uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.

<sup>45</sup> Uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r.

<sup>46</sup> Uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca klasy opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Do szczególnych zadań wychowawcy klasy należy:
  - 1) zapoznanie się z dokumentacją zdrowotną i psychologiczną uczniów oraz pozyskanie od rodziców informacji o możliwościach i potrzebach edukacyjnych uczniów;
  - 2) zapoznanie uczniów ze statutem szkoły, programem wychowawczo-profilaktycznym oraz regulaminami obowiązującymi w szkole<sup>47</sup>;
  - 3) sprawowanie opieki wychowawczej nad powierzonymi uczniami danej klasy;
  - 4) zapewnienie uczniom opieki podczas uroczystości i imprez szkolnych, rekolekcji i wycieczek;
  - 5) prowadzenie dokumentacji procesu dydaktyczno-wychowawczego danej klasy;
  - 6) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia i wspieranie go w przezwyciężaniu trudności;
  - 7) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikającej z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła;
  - 8) rozpoznawanie sytuacji rodzinnej oraz potrzeb każdego ucznia oraz zapewnienie mu pomocy we współpracy z Dyrektorem szkoły, rodziną i specjalistami;
  - 9) budowanie klasy jako grupy społecznej, organizowanie różnych form życia zespołowego, rozwijających uczniów i integrujących klasę;
  - 10) animowanie samorządności uczniowskiej w klasie;
  - 11) inspirowanie twórczości uczniów i wspieranie ich w realizacji różnych inicjatyw naukowych, społecznych, kulturalnych i sportowych;
  - 12) stała współpraca z rodzicami uczniów danej klasy;
  - 13) koordynowanie zespołu nauczycieli uczących w danej klasie;
  - 14) ustalanie tematyki i formy realizacji zajęć na godzinach z wychowawcą zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów i instytucji specjalistycznych, zachowując odrębne przepisy prawa i statutu.
5. Wychowawca współpracuje z psychologami, pedagogami i terapeutami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu trudności, potrzeb i szczególnych uzdolnień ucznia.
6. Wychowawca ustala oceny zachowania w oparciu o kryteria zawarte w statucie.
7. W przypadku niewypełniania lub zaniedbywania przez wychowawcę jego zadań Dyrektor szkoły może go zwolnić z pełnienia funkcji wychowawczych.

---

<sup>47</sup> Uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r.



### § 41a<sup>48</sup>

1. Zakres obowiązków nauczyciela-bibliotekarza obejmuje:
  - 1) systematyczne powiększanie księgozbioru, jego zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie;
  - 2) prowadzenie zajęć z zakresu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego;
  - 3) organizowanie i popularyzowanie czytelnictwa na terenie szkoły;
  - 4) zapoznavanie uczniów z zasadami korzystania z bibliotek publicznych poprzez organizowanie wycieczek do tych placówek;
  - 5) informowanie wychowawców o czytelnictwie uczniów;
  - 6) informowanie czytelników o zakupionych przez bibliotekę nowościach;
  - 7) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną;
  - 8) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów;
  - 9) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
  - 10) wspomaganie działań szkoły w realizacji programów nauczania, szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 11) wspieranie nauczycieli w ich pracy zawodowej i doskonaleniu własnym;
  - 12) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych poprzez polecanie im odpowiedniej literatury pedagogicznej;
  - 13) organizowanie zajęć czytelniczych, wprowadzanie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych;
  - 14) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.
2. Nauczyciel bibliotekarz swoje podstawowe obowiązki realizuje w szczególności:
  - 1) w formie specjalnie przygotowanych lekcji bibliotecznych;
  - 2) w ramach zajęć pozalekcyjnych;
  - 3) w toku indywidualnej pracy z czytelnikiem;
  - 4) w czasie codziennej obsługi czytelnika;
  - 5) poprzez imprezy czytelnicze (konkursy, wystawy, spotkania autorskie, apele i uroczystości szkolne).

### § 41b<sup>49</sup>

1. W szkole jest zatrudniony doradca zawodowy.
2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
  - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

---

<sup>48</sup> Uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.

<sup>49</sup> Uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.

- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla szkoły podstawowej, drugiego etapu edukacyjnego;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, programu doradztwa zawodowego oraz koordynowanie jego realizacji;
- 7) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) realizowanie działań wynikających z programu doradztwa zawodowego.

#### § 41c<sup>50</sup>

1. W szkole jest zatrudniony pedagog, psycholog zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie i diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspieranie rozwoju uczniów;
  - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  - 8) wspieranie nauczycieli i wychowawców w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń

---

<sup>50</sup> Uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.

edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz koordynowanie współpracy szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

#### **§ 41d<sup>51</sup>**

1. W szkole jest zatrudniony nauczyciel logopeda.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
  - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
  - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
  - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów:
    - a) w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
    - b) w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### **§ 41e<sup>52</sup>**

1. Szkoła może zatrudniać nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, nauczycieli terapeutów oraz specjalistów odpowiednio do niepełnosprawności określonych w orzeczeniach z poradni psychologiczno-pedagogicznej, w celu udzielenia uczniom pomocy adekwatnie do potrzeb.
2. Do zadań pedagoga specjalnego zatrudnionego w szkole, w tym w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, należy w szczególności:
  - a) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
    - rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
    - prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub

---

<sup>51</sup> Uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.

<sup>52</sup> Uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.

trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły

- rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów
  - określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
- b) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- c) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
- rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
  - dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
  - doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
- d) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom i nauczycielom;
- e) współpraca w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami funkcjonującymi na tym polu;
- f) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych dla pedagoga specjalnego.

## **§ 42**

1. W szkole mogą funkcjonować zespoły:

- 1) nauczycieli uczących w danym oddziale,
- 2) wychowawcze,
- 3) przedmiotowe,
- 4) problemowo-zadaniowe.

2. Zadaniem zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale jest:

- 1) monitorowanie realizacji programów nauczania, proponowanie zmian i uzupełnień;
- 2) projektowanie wspólnych oddziaływań dydaktycznych i wychowawczych w danym oddziale;
- 3) rozwiązywanie problemów oddziału.

3. Zespół wychowawczy powołuje Dyrektor szkoły spośród członków Rady Pedagogicznej na jeden rok. Zadaniem zespołu wychowawczego jest:
  - 1) opracowanie projektu planu działań wychowawczych na dany rok szkolny na podstawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
  - 2) koordynowanie realizacji działań wychowawczych w szkole;
  - 3) koordynowanie bieżącego diagnozowania sytuacji wychowawczej szkoły, animowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w obszarze kompetencji wychowawczych.
4. Zespół przedmiotowy tworzą nauczyciele prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
  - 1) doskonalenie umiejętności merytorycznych i metodologicznych w zakresie nauczania danych zajęć edukacyjnych przez dzielenie się doświadczeniem i wspólne projektowanie pracy;
  - 2) opracowywanie i wprowadzanie w szkole innowacji pedagogicznych.
5. Zespoły problemowo-zadaniowe mogą być powoływane przez Dyrektora szkoły spośród członków Rady Pedagogicznej dla wykonania ściśle określonych zadań w szkole.

#### **§ 43**

1. Wszyscy pracownicy szkoły, także pracownicy administracji i obsługi uczestniczą we właściwy sobie sposób w realizacji zadań szkoły.
2. Obowiązkiem wszystkich pracowników niepedagogicznych szkoły jest:
  - 1) szacunek dla wartości wiary katolickiej,
  - 2) troska o dobre imię szkoły,
  - 3) solidna, uczciwa praca na zajmowanym stanowisku,
  - 4) troska o mienie szkoły,
  - 5) zainteresowanie uczniami i udzielanie im pomocy w razie nagłej potrzeby,
  - 6) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w obszarze swoich obowiązków,
  - 7) przekazywanie Dyrektorowi szkoły informacji o ewentualnych zagrożeniach bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły.
3. Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień dla poszczególnych pracowników szkoły określają odrębne dokumenty tworzone na podstawie prawa pracy<sup>53</sup>.

## **Rozdział VII**

### **Uczniowie szkoły**

#### **§ 44**

---

<sup>53</sup> Uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.

1. Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się w trybie postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy – Prawo oświatowe oraz statutu szkoły.
2. Dyrektor szkoły przyjmuje uczniów do szkoły zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami rekrutacji.
3. Uczeń oraz jego rodzice przy przyjęciu do szkoły składają wobec Dyrektora szkoły pisemne oświadczenie o akceptacji katolickiego charakteru szkoły.

#### § 45

1. Uczeń szkoły ma prawo do:
  - 1) zapoznania się ze statutem szkoły, programem wychowawczo-profilaktycznym oraz regulaminami szkoły;
  - 2) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki;
  - 3) szacunku i życzliwości ze strony nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz innych uczniów;
  - 4) życzliwej pomocy ze strony nauczycieli i wychowawców w indywidualnym rozwoju zdolności i zainteresowań;
  - 5) otrzymania odpowiedniej pomocy w sytuacji trudności;
  - 6) obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny swoich osiągnięć;
  - 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
  - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, pracowni, sprzętów, środków dydaktycznych;
  - 9) wpływania na życie szkoły przez działalność w Samorządzie Uczniowskim;
  - 10) zrzeszania się w organizacjach młodzieżowych i społecznych działających w szkole oraz uczestniczenia w wolontariacie<sup>54</sup>;
  - 11) wyrażania swojego zdania i swoich opinii zgodnie z zasadami kultury i szacunku wobec innych;
  - 12) towarzyszenia ze strony nauczycieli i wychowawców w procesie indywidualnej formacji osoby zgodnie z wartościami chrześcijańskimi;
  - 13) poszanowania godności osoby i historii jej życia;
  - 14) uczestnictwa w konkursach, olimpiadach i innych przedsięwzięciach rozwijających zainteresowania ucznia;
  - 15) udziału w organizowanych w szkole formach rekreacji i wypoczynku zgodnie z obowiązującymi zasadami;
  - 16) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Konwencji o prawach dziecka, z uwzględnieniem prawa polskiego<sup>55</sup>.
2. Uczeń lub jego rodzice, wychowawca, pedagog, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw

---

<sup>54</sup> Uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.

<sup>55</sup> Uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.

ucznia, o których mowa w ust. 1 oraz praw zawartych w „Konwencji o prawach dziecka”.

- 1) skargę składa się do Dyrektora szkoły;
  - 2) skarga powinna być uzasadniona i wskazywać, które z praw zostało naruszone i w jakim zakresie;
  - 3) Dyrektor rozpatruje skargę z zastosowaniem trybu przewidzianego Kodeksem postępowania administracyjnego.
3. W przypadku naruszenia praw ucznia przez Dyrektora, osoby lub organy wymienione w ust. 2 mogą składać skargi do organów do tego upoważnionych.

#### § 46

1. Uczeń zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania statutu szkoły, regulaminu ucznia i innych regulaminów obowiązujących w szkole i zarządzeń Dyrektora<sup>56</sup>;
- 2) uszanowania katolickiego charakteru szkoły i wynikających stąd wymagań wychowawczych;
- 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w procesie kształcenia, na który składają się zajęcia w szkole i praca samodzielna;
- 3a) przynoszenia na zajęcia wymaganych przez nauczycieli zeszytów, podręczników, pomocy i sprzętu niezbędnego do prawidłowego uczestnictwa w zajęciach<sup>57</sup>;
- 3b) odrabiania zadań domowych wskazanych przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych<sup>58</sup>;
- 3c) uzupełnienia braków wynikających z nieobecności na zajęciach<sup>59</sup>;
- 4) odnoszenia się z szacunkiem i według zasad kultury do nauczycieli, innych pracowników szkoły, do koleżanek i kolegów;
- 5) troski o dobre imię i honor szkoły;
- 6) dbałości o dobro wspólne, ład i porządek w szkole;
- 7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, przepisów bhp i innych;
- 8) włączania się w życie klasy i szkoły;
- 9) <sup>60</sup>noszenia przyjętego w szkole szkolnego stroju, codziennego oraz galowego, według następujących zasad:
  - a) szkolny strój codzienny dziewczynki stanowi spódnica według jednego z trzech przyjętych w szkole wzorów: dwa rodzaje kraty i szara, koszulka polo z długim lub krótkim rękawem, w białym lub niebieskim kolorze, z logo szkoły, kamizelka z logo szkoły, rajstopy białe lub beżowe, lub w kolorze ciemnym;

---

<sup>56</sup> Uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.

<sup>57</sup> Uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.

<sup>58</sup> Uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.

<sup>59</sup> Uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.

<sup>60</sup> Uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.

- b) szkolny strój codzienny chłopca stanowią spodnie według wzoru szkolnego, dopuszcza się spodnie ciemne szare, granatowe lub czarne, nie dżinsy, koszulka polo z długim lub krótkim rękawem, w białym lub niebieskim kolorze z logo szkoły, kamizelka z logo szkoły;
- c) w codziennym stroju dziewczynki i chłopca dopuszcza się bluzę rozpinaną lub sweter rozpinany, bez ozdób, wzorów i dużych napisów, w jednolitych kolorach: czarnym, białym, granatowym lub ciemnym odcieniu szarego;
- d) szkolny strój galowy dziewczynki stanowi spódnica według jednego z trzech przyjętych w szkole wzorów: dwa rodzaje kraty i szara, marynarka z logo szkoły, biała koszula z kołnierzem, krawat według wzoru szkolnego w kolorze bordowym; rajstopy białe lub beżowe, lub w kolorze ciemnym;
- e) szkolny strój galowy chłopca stanowią spodnie według wzoru szkolnego, dopuszcza się eleganckie spodnie materiałowe szare lub granatowe, lub czarne, marynarka z logo szkoły, biała koszula z kołnierzem, krawat według wzoru szkolnego w kolorze bordowym;
- f) w szkole obowiązuje zmiana obuwia, a buty używane na terenie szkoły mają mieć jasną podeszwę;

10) *uchylony*<sup>61</sup>,

11)<sup>62</sup>przestrzegania zakazu korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych odtwarzających i rejestrujących, to znaczy:

- a) na terenie szkoły obowiązuje zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
- b) uczeń może użyć telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego na lekcji jedynie w sytuacji, gdy jest to element lekcji poprzedzony wyraźnym poleceniem lub zgodą nauczyciela prowadzącego,
- c) w przypadku niedostosowania się do warunków określonych w literach a, b telefony lub urządzenia elektroniczne przekazane zostają w depozyt Dyrektorowi szkoły do czasu zakończenia zajęć w danym dniu,
- d) istnieje bezwzględny zakaz fotografowania, nagrywania i filmowania na terenie szkoły bez zgody Dyrektora,
- e) podczas przerw międzylekcyjnych, na uzasadnioną prośbę ucznia, nauczyciel dyżurujący lub inny pracownik szkoły może wyrazić zgodę na użycie telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych;

2. Oprócz spełnienia obowiązków wymienionych w ust. 1 szkoła oczekuje od uczniów:

- 1) zainteresowania nauką i osiągnięcia pozytywnych, możliwie najlepszych wyników;
- 2) uczciwej i solidnej pracy w szkole i w domu;
- 3) przestrzegania zasad dobrego wychowania;
- 4) wykonywania poleceń Dyrektora szkoły, nauczycieli i wychowawców;

---

<sup>61</sup> Uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r.

<sup>62</sup> Uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.



- 5) punktualności na zajęciach i dobrego wykorzystania czasu zajęć;
- 6) przygotowania do zajęć szkolnych (potrzebne materiały, podręczniki, praca domowa);
- 7) wypełniania podjętych zadań, funkcji i dyżurów;
- 8) występowania w czasie uroczystości szkolnych w stroju świątecznym, ustalonym w regulaminie ucznia.

#### § 47

1. Uczeń otrzymuje nagrody za:
  - 1) wysokie wyniki w nauce i wzorowe zachowanie;
  - 2) osiągnięcia sportowe i artystyczne;
  - 3) bardzo wysokie wyniki w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
  - 4) zaangażowanie w pracę na rzecz klasy i szkoły;
  - 5) 100% frekwencji na zajęciach szkolnych;
  - 6) pracę społeczną na rzecz środowiska, w tym za wolontariat.
2. Szkoła stosuje następujące sposoby nagradzania uczniów<sup>63</sup>:
  - 1) pochwała wychowawcy wobec uczniów danej klasy;
  - 2) pochwała Dyrektora wobec wszystkich uczniów;
  - 3) dyplom;
  - 4) list gratulacyjny do rodziców;
  - 5) nagroda rzeczowa;
  - 6) tytuł Najlepszego Absolwenta, Sportowca, Artysty, Wolontariusza.
3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występują:
  - 1) wychowawca klasy,
  - 2) inny nauczyciel,
  - 3) Samorząd Uczniowski.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, rozpatruje Rada Pedagogiczna.
5. Nagrody są finansowane z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców.
- 5a. O każdej przyznanej uczniowi nagrodzie wychowawca informuje jego rodziców na portalu Librus<sup>64</sup>.
6. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu w formie pisemnej z uzasadnieniem wobec zastosowanej nagrody w ciągu trzech dni od jej odebrania<sup>65</sup>.
7. <sup>66</sup>W celu rozpatrzenia sprzeciwu Dyrektor szkoły niezwłocznie powołuje komisję w składzie:

---

<sup>63</sup> Uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r.

<sup>64</sup> Uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.

<sup>65</sup> Uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r.

- 1) nauczyciel wybierający nagrodę,
  - 2) pedagog lub psycholog,
  - 3) przedstawiciel Rady Rodziców,
  - 4) opiekun Samorządu Uczniowskiego,
  - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
8. Komisja w obecności co najmniej 1/2 składu rozpatruje sprzeciw najpóźniej w terminie 7 dni od jej powołania. Jej decyzja ma charakter ostateczny.
9. O wyniku rozstrzygnięć nauczyciel wybierający nagrodę powiadamia rodzica na piśmie.

#### § 48

1. Zaniedbania i wykroczenia koryguje wychowawca klasy lub inny nauczyciel, korzystając z pomocy pedagoga szkolnego. W przypadkach nadzwyczajnych sprawa jest kierowana do Dyrektora szkoły, który może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.
2. Uczeń otrzymuje kary, po zastosowaniu innych środków wychowawczych, za:
  - 1) rażące nieprzestrzeganie postanowień statutu i regulaminów;
  - 2) naruszenie zasad współżycia społecznego w odniesieniu do całej społeczności szkolnej.
3. Stosuje się następujące rodzaje kar<sup>67</sup>:
  - 1) upomnienie przez nauczyciela;
  - 2) upomnienie przez wychowawcę;
  - 3) nagana od wychowawcy;
  - 4) upomnienie przez dyrektora;
  - 5) nagana Dyrektora szkoły;
  - 6) czasowe zawieszenie ucznia przez wychowawcę w wybranych prawach ucznia, np. do reprezentowania szkoły w imprezach międzyszkolnych, udziału w imprezach klasowych lub szkolnych;
  - 7) odpowiedzialność materialna za zniszczone mienie szkoły;
  - 8) przeniesienie do innej, równoległej klasy;
  - 9) skierowanie wniosku do Pomorskiego Kuratora Oświaty o przeniesieniu ucznia do innej szkoły.
4. Przy udzielaniu kar nie musi być zachowana kolejność podana w ust. 3.
5. Kopia decyzji o udzieleniu kary jest przechowywana w dokumentacji szkoły<sup>68</sup>.
6. Od kar, o których mowa w ust. 3, przysługuje odwołanie do Dyrektora w ciągu 7 dni od daty powiadomienia<sup>69</sup>.

---

<sup>66</sup> Uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r.

<sup>67</sup> Uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r.

<sup>68</sup> Uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r.

<sup>69</sup> Uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r.

#### § 49

1. Dyrektor szkoły może wystąpić do Pomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
2. Przeniesienie ucznia do innej szkoły może być zastosowane wobec jawnego i rażącego naruszenia statutu szkoły lub popełnienia ciężkiego wykroczenia.
3. Uczeń może być przeniesiony do innej szkoły w następujących przypadkach:
  - 1) gdy lekceważy lub stale przekracza postanowienia statutu, a podejmowane przez szkołę działania i zastosowane środki dyscyplinujące nie przynoszą pożądanych efektów;
  - 2) gdy propaguje w szkole lub poza nią styl życia sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły;
  - 3) gdy zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów;
  - 4) gdy odnosi się lekceważąco lub wulgarnie do nauczycieli, wychowawców oraz do innych pracowników szkoły;
  - 5) gdy umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu innego ucznia;
  - 6) gdy stosuje wobec uczniów przemoc fizyczną lub psychiczną;
  - 7) gdy spożywa alkohol na terenie szkoły lub w trakcie zajęć pozaszkolnych lub też przebywa na terenie szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu;
  - 8) gdy rozprowadza narkotyki, substancje psychoaktywne oraz inne środki odurzające lub przebywa w szkole pod ich wpływem;
  - 9) gdy dopuszcza się aktów wandalizmu;
  - 10) gdy dopuszcza się fałszowania lub niszczenia dokumentacji szkolnej;
  - 11) gdy dopuszcza się kradzieży;
  - 12) gdy wchodzi w kolizję z prawem.
5. Z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły mogą wystąpić:
  - 1) Dyrektor;
  - 2) wychowawca;
  - 3) każdy członek Rady Pedagogicznej.

#### § 50

1. Szkoła nie bierze odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w wierzchnim okryciu w szatni.
  2. Zabrania się uczniom przynoszenia do szkoły większej sumy pieniędzy lub przedmiotów wartościowych.
  3. Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo ucznia w drodze do szkoły i w drodze ze szkoły.
  4. Za zachowanie ucznia poza szkołą odpowiadają rodzice.
-

## Rozdział VIII

### Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

#### § 51

1. Celem szczegółowych warunków i zasad oceniania wewnątrzszkolnego jest zapewnienie i podnoszenie jakości oceniania szkolnego. W szkole przyjmuje się następujące standardy jakości oceniania:
  - 1) ocenianie szkolne jest obiektywne,
  - 2) ocenianie szkolne ma wyraźny wymiar wychowawczo-motywacyjny,
  - 3) ocenianie szkolne wspiera skuteczność dydaktyczną kształcenia.
2. Nauczyciele obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w szczegółowych zasadach oceniania, które znajdują się w bibliotece szkolnej, formułują wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
3. Szczegółowe zasady oceniania określają również sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
4. <sup>70</sup>Nauczyciele informują uczniów na pierwszych zajęciach edukacyjnych, a rodziców na zebraniu szkolnym o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. O szczegółowych zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca informuje uczniów na pierwszych zajęciach edukacyjnych, a rodziców na zebraniu szkolnym. Uczniowie i rodzice potwierdzają zapoznanie się z tymi informacjami podpisem na odpowiednich listach będących w dokumentacji wychowawców<sup>71</sup>.
6. W celu ujednoczenia kryteriów i stworzenia spójnego systemu wychowawczego przyjmuje się system oceniania, który jest objaśniony w Szczegółowych Zasadach Oceniania Zachowania Ucznia w Publicznej Szkole Podstawowej Sióstr Salezjanek im. Świętej Rodziny w Rumi.
7. Opracowane przez nauczycieli zasady, o których mowa w ust. 6, są spójne z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

#### § 52

1. Podstawą do opracowania szczegółowych zasad oceniania osiągnięć uczniów są:

---

<sup>70</sup> Uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.

<sup>71</sup> Uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.

- 1) obowiązujące prawo oświatowe;
  - 2) podstawa programowa kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej;
  - 3) wybrane i realizowane w szkole programy nauczania, dopuszczone do użytku szkolnego na podstawie odrębnych przepisów;
  - 4) aktualna wiedza z zakresu pomiaru dydaktycznego, diagnostyki edukacyjnej i psychologii oceniania osiągnięć szkolnych uczniów.
2. Opracowanie i realizacja zasad oceniania osiągnięć uczniów uwzględnia I i II etap edukacyjny oraz przyjmuje ich odrębność i jedność ze względu na cele kształcenia.
  3. Ocenianiu w szkole podlegają:
    - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia, które ocenia się na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
    - 2) zachowanie ucznia, na które składa się respektowanie zasad współżycia społecznego, norm etycznych i obowiązków określonych w statucie.
  4. Osiągnięcia edukacyjne wynikające z realizacji programu nauczania podlegają ocenie:
    - 1) dydaktycznej, która uwzględnia osiągnięcia intelektualne określone w stosunku do wymagań edukacyjnych sformułowanych dla realizowanego programu nauczania;
    - 2) społeczno-wychowawczej, która uwzględnia kontekst osiągnięć ucznia i pełni funkcję motywacyjną.
  5. Ocenianie wewnętrzne ucznia uwzględnia różne funkcje:
    - 1) informacyjną – informuje zarówno ucznia, jak i rodziców oraz samych nauczycieli o osiągnięciach, postępach edukacyjnych, trudnościach, zdolnościach ucznia oraz o jego zachowaniu;
    - 2) kontrolną – sprawdza, czy uczeń wywiązuje się ze swoich obowiązków oraz w jakim stopniu jego osiągnięcia są zgodne z wymaganiami edukacyjnymi;
    - 3) wspierającą – pomaga uczniowi w nauce przez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
    - 4) ukierunkowującą – udziela uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
    - 5) motywującą – zachęca ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu, wzmacnia jego samodzielność, kreatywność i odpowiedzialność;
    - 6) ewaluującą organizację i metody pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela, co oznacza, że umożliwia doskonalenie organizacji i metod pracy z uczniem oraz podniesienie efektywności nauczania.

### **§ 53**

1. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć ucznia jest integralną częścią procesu dydaktycznego i realizowane jest w szkole jako:
  - 1) ocenianie kształtujące – celem sprawdzania osiągnięć ucznia jest uzyskanie wiarygodnych informacji o przebiegu procesu kształcenia: o pracy ucznia

- i nauczyciela, o treści kształcenia, o stosowanych metodach dydaktycznych i wykorzystanie tej informacji dla podniesienia jakości procesu dydaktycznego;
- 2) ocenianie sumujące – celem sprawdzania osiągnięć ucznia jest uzyskanie informacji o ich zakresie i poziomie celem sformułowania ich oceny.
  2. Zadaniem oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych jest monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazywanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dobrze się uczyć.
  3. Bieżące sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów realizowane jest z uwzględnieniem zasad:
    - 1) jawności oceniania,
    - 2) systematyczności oceniania,
    - 3) poprawności narzędzi,
    - 4) uwzględnienia indywidualnych możliwości ucznia,
    - 5) kontekstu dydaktycznego,
    - 6) komunikacji interpersonalnej nauczyciel – uczeń.
  4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, odwołując się do rozpoznanego poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz do wymagań edukacyjnych, w sposób ustny lub pisemny.
  5. Wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę zachowania, odwołując się do rozpoznanego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych i obowiązków określonych w statucie oraz do kryteriów oceniania zachowania w sposób ustny lub pisemny.
  6. Ocenianie bieżące w klasach I-III wyraża się w formie:
    - 1) oceny opisowej w klasach I-III, czyli krótkiej informacji wyrażonej wobec ucznia ustnie lub pisemnie o umiejętności, którą zaprezentował;
    - 2) <sup>72</sup>stopnia szkolnego w skali: A, B, C, D, E ustalonego na podstawie wyników sprawdzania w oparciu o przyjęte kryteria ilościowe, to jest punkty, lub jakościowe przy czym:
      - a) symbol literowy A oznacza: Pięknie i odnosi się do następujących umiejętności ucznia:
        - bardzo dobrze opanował zakres wymagań określonych programem nauczania w danej klasie,
        - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
        - samodzielnie wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów teoretycznych i praktycznych,
        - jest twórczy, aktywny i samodzielny;
      - b) symbol literowy B oznacza: Ładnie i odnosi się do następujących umiejętności ucznia:

---

<sup>72</sup> Uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.

- dobrze opanował zakres wymagań określonych programem nauczania w danej klasie,
  - we właściwy sposób stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności,
  - sprawnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
  - samodzielny i zazwyczaj aktywny;
- c) symbol literowy C oznacza: Pomyśl i odnosi się do następujących umiejętności ucznia:
- dostatecznie opanował zakres wymagań określonych podstawą programową i programem nauczania w danej klasie,
  - stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności do rozwiązywania prostych zadań teoretycznych i praktycznych,
  - z pomocą nauczyciela rozwiązuje zadania typowe;
- d) symbol literowy D oznacza: Postaraj się i odnosi się do następujących umiejętności ucznia:
- opanował zakres wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie w stopniu umożliwiającym mu dalszą naukę,
  - ma braki, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki,
  - większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, wydłużonego czasu na wykonanie zadania,
  - pomimo trudności podejmuje działanie, stara się być aktywnym na miarę swoich możliwości;
- e) symbol literowy E oznacza: Pracuj więcej i odnosi się do następujących umiejętności ucznia:
- nie opanował zakresu wymagań określonych podstawą programową,
  - ma braki w wiadomościach i umiejętnościach, które uniemożliwiają zdobywanie wiedzy w ciągu dalszej nauki,
  - nie jest w stanie rozwiązać zadania nawet o niewielkim stopniu trudności,
  - nie wykazuje chęci do podejmowania zadań, jest bierny, nie stara się, odmawia wykonania zadania.
- 3) symboli określonych przez nauczyciela, przyporządkowanym poszczególnym ocenom literowym oznaczających poziom i postępy ucznia w nauce i zachowaniu;
- 4) *uchylony*<sup>73</sup>;
- 5) w ocenianiu bieżącym dopuszcza się znaki „+” i „-”;
- 6) za pozytywne oceny klasyfikacyjne w podanej skali uznaje się litery: A, B, C, D, a za negatywne literę E<sup>74</sup>;
- 7) stopnia szkolnego w skali od 1 do 6 w przypadku religii<sup>75</sup>.

---

<sup>73</sup> Uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r.

<sup>74</sup> Uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r.

<sup>75</sup> Uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.

7. Dla rozpoznania poziomu opanowanych wiadomości i umiejętności stosowane i oceniane są prace pisemne, w tym: karty pracy, prace domowe, testy, sprawdziany i inne formy prac pisemnych. Przy ocenie testów i sprawdzianów pisemnych nauczyciel umieszcza krótki komentarz, zawierający wskazówki do dalszej pracy.
8. Ocenianie w klasach IV-VIII opiera się na zasadach:
- 1) w ocenianiu bieżącym, śródrocznym, rocznym i końcowym przyjmuje się następującą skalę, przy czym za negatywną oceną klasyfikacyjną uznaje się ocenę niedostateczną, a pozostałe uznaje się za pozytywne oceny klasyfikacyjne:

Lp.	Symbol cyfrowy	Słownie	Skrót
1.	1	niedostateczny	ndst
2.	2	dopuszczający	dop
3.	3	dostateczny	dst
4.	4	dobry	db
5.	5	bardzo dobry	bdb
6.	6	celujący	cel

- 2) w ocenianiu śródrocznym i rocznym stosuje się tylko pełne stopnie, w ocenianiu bieżącym dopuszcza się znaki „+” i „-”;
  - 3) stopnie, które są wynikiem oceniania bieżącego, wpisuje się w dzienniku symbolem cyfrowym;
  - 4) stopnie, które są wynikiem oceniania śródrocznego, wpisuje się w dzienniku pełnymi wyrazami;
  - 5) stopnie, które są wynikiem oceniania rocznego, wpisuje się w dzienniku i w arkuszu ucznia pełnymi wyrazami;
  - 6) w dzienniku wpisywane są tylko stopnie;
  - 7) *uchylony*<sup>76</sup>;
  - 8) w dzienniku można wskazać zapisem zakres treści lub formę sprawdzania, do której odnosi się dany stopień;
  - 9) *uchylony*<sup>77</sup>.
9. <sup>78</sup>Nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie

<sup>76</sup> Uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r.

<sup>77</sup> Uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r.

<sup>78</sup> Uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r.



orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, ustaleń zawartych w planie działań wspierających w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.

10. <sup>79</sup>Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, na wniosek rodziców zgodnie z opinią o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii<sup>80</sup>.
11. <sup>81</sup>Ustala się następujące zasady oceniania w sytuacji kształcenia na odległość:
  - 1) w zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych i możliwości dzieci nauczyciele sprawdzają następujące aktywności uczniów:
    - a) pisemne jako karty pracy, ćwiczenia, kartkówki, prace klasowe, zeszyty;
    - b) ustne jako czytanie tekstów, opowiadanie, znajomość lektury, odpowiedzi na pytania, rozwiązywanie zadań, problemów, obliczenia matematyczne, śpiew;
    - c) praktyczne jako prace plastyczne, techniczne, ćwiczenia gimnastyczne;
  - 2) nauczyciele mogą sprawdzać umiejętności uczniów:
    - a) bezpośrednio podczas zajęć online;
    - b) odczytując prace przesłane na platformie Microsoft Teams;
  - 3) Kryteria oceniania i zasady komunikowania się nauczyciela z rodzicami nie ulegają zmianie podczas kształcenia na odległość.

## § 54

1. W procesie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia stosuje się różnorodne formy, odpowiednie do treści kształcenia danego przedmiotu.
2. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów są zapisane i objaśnione w szczegółowych zasadach oceniania.
3. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, będące podstawą ustalania ocen bieżących, odbywa się w następujących formach:
  - 1) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
  - 2) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, zapowiadane według zasad ustalonych dla sprawdzianów pisemnych;
  - 3) kartkówki – sprawdziany pisemne obejmujące materiał nauczania z jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
  - 4) pisemne prace klasowe – sprawdziany pisemne, sprawdziany diagnostyczne, sprawdziany próbne i inne, obejmujące materiał nauczania określony podstawą programową;

---

<sup>79</sup> Uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r.

<sup>80</sup> Uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r.

<sup>81</sup> Uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.

- 5) dyktanda;
  - 6) ćwiczenia i zadania praktyczne;
  - 7) ćwiczenia i zadania wykonane na lekcji;
  - 8) ćwiczenia i zadania wykonane w domu;
  - 9) prace długoterminowe i prace projektowe;
  - 10) inne sposoby prezentacji wiadomości i umiejętności ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
4. Pisemne prace klasowe zapowiadane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, co potwierdza wpis do dziennika lekcyjnego oraz notatka informacyjna w zeszytach przedmiotowym ucznia.
  5. Zapowiedź pracy klasowej obejmuje:
    - 1) zakres treści kształcenia objętej pracą klasową, czyli wymagania programowe,
    - 2) podanie terminu pracy klasowej,
    - 3) wskazówki dotyczące przygotowania się do pracy klasowej.
  6. W ciągu tygodnia mogą być co najwyżej trzy prace klasowe, przy zachowaniu następujących zasad:
    - 1) w jednym dniu może być przeprowadzona tylko jedna praca klasowa;
    - 2) praca klasowa dotycząca danego działu lub ostatnio omawianego materiału może trwać do dwóch godzin lekcyjnych;
    - 3) kartkówka trwająca do 10 minut i dotycząca trzech ostatnich lekcji lub pracy domowej może być przeprowadzana na każdej godzinie lekcyjnej, niezależnie od przeprowadzonej w tym dniu pracy klasowej.
  7. Pracę klasową poprzedza lekcja powtórzeniowa.
  8. Sprawdzoną i ocenioną pracę pisemną uczeń otrzymuje w czasie nie dłuższym niż dwa tygodnie od jej napisania. Rodzicom udostępnia się prace na terenie szkoły podczas konsultacji i zebrań, jak również wypożyczają się do domu, z obowiązkiem jej zwrotu na następną lekcję. Rodzic wgląd do pracy potwierdza podpisem.
  9. Prace klasowe są przechowywane przez nauczyciela danego przedmiotu do końca roku szkolnego.
  10. Poprawa pracy klasowej obejmuje:
    - 1) omówienie błędów,
    - 2) analizę – wspólnie z uczniami – przyczyn ich popełnienia,
    - 3) prawidłowe wykonanie zadań,
    - 4) wskazówki do indywidualnej pracy w celu podniesienia osiągnięć.
  11. Uczniowie są zobowiązani do napisania prac klasowych, na których byli nieobecni w terminie ustalonym z nauczycielem, jak najszybciej po powrocie do szkoły.
  12. Jeśli nauczyciel stwierdzi, że uczeń korzysta ze ściąg lub innego typu podpowiedzi, ma prawo przerwać pisanie pracy klasowej i wystawić ocenę niedostateczną.

13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
13. Inne formy sprawdzania osiągnięć ucznia, przewidziane w przedmiotowych systemach oceniania, są zapowiadane lub nie; decyduje o tym nauczyciel, a uczniowie znają podstawy danej decyzji. Nie zapowiadane – obejmują treści bieżące, nie przekraczające trzech ostatnich lekcji.

## § 55

1. Okresowe i roczne podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i oceny zachowania dokonuje się podczas klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie ustalonym przez Dyrektora w ostatnim tygodniu stycznia, z uwzględnieniem ferii zimowych.
3. Podczas klasyfikacji rocznej w klasach I-III w przypadku:
  - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
  - 2) z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
4. <sup>82</sup>Klasyfikację końcową przeprowadza się w ósmej klasie. Składają na nią:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w ósmej klasie, oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, oraz
  - 2) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie ósmej.
5. <sup>83</sup>Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych i z religii ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych i z religii nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły. Zostaje uwzględniona przy wyliczaniu średniej ocen.
6. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczzonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

---

<sup>82</sup> Uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r.

<sup>83</sup> Uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r.

7. W szkole przeprowadza się egzaminy klasyfikacyjne na podstawie odrębnych przepisów<sup>84</sup>.
8. Dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia udostępnia się do wglądu uczniowi i jego rodzicom. Zainteresowani po zapoznaniu się z dokumentacją potwierdzają umożliwienie wglądu podpisem.

## § 56

1. W klasach I-III:
  - 1) ocena śródroczna sformułowana jest w postaci pisemnej informacji o osiągnięciach ucznia przewidzianych na tym etapie kształcenia;
  - 2) ocena śródroczna ma wyraźny wymiar kształtujący i dlatego zawiera wskazówki do dalszej pracy ucznia i z uczniem, aby skutecznie wspierać jego rozwój;
  - 3) ocena roczna klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową, zawierającą informację o poziomie opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazującą potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień;
  - 4) ocena śródroczna i roczna jako oceny opisowe są w relacji z ocenami bieżącymi sformułowanymi w postaci przyjętych symboli czy opisu słownego.
2. W klasach IV-VIII ocena śródroczna i roczna sformułowane są jako stopień szkolny w skali określonej w § 55 ust. 8 pkt 1:
  - 1) ocena śródroczna i roczna sformułowane są na podstawie stopni, które są wynikiem oceniania bieżącego, a zasady ustalania stopni śródrocznych i rocznych określone są w przedmiotowych systemach oceniania;
  - 2) ocenie śródrocznej wyrażonej stopniem towarzyszy krótki komentarz słowny, którego celem jest ukierunkowanie dalszej pracy ucznia i z uczniem;
  - 3) wobec uczniów, których osiągnięcia edukacyjne są niskie, szkoła podejmuje działania wspomagające:
    - a) dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia,
    - b) zajęcia dodatkowe,
    - c) pomoc ze strony innych instytucji wspomagających szkołę,
  - 4) uczeń i jego rodzice uzyskują odpowiednie wyjaśnienia związane z realizacją procesu sprawdzania i oceniania;
  - 5) w szkole stosuje się wszystkie procedury odwoławcze wynikające z obowiązującego prawa oświatowego.
3. Na trzy dni przed terminem śródrocznego klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej nauczyciele ustalają uczniom śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania, informując uczniów na zajęciach.

---

<sup>84</sup> Uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.

4. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy ustalają i wpisują do dziennika elektronicznego, w wyodrębnionej kolumnie, przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania<sup>85</sup>.
5. *uchylony*<sup>86</sup>
6. Uczniowie otrzymują informacje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 4 od nauczycieli na najbliższych zajęciach po dacie wpisania przewidywanych ocen do dziennika elektronicznego<sup>87</sup>.
7. W ciągu trzech dni od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 6, rodzice mogą zwrócić się odpowiednio do nauczyciela lub wychowawcy oddziału z pisemnym wnioskiem o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana.
8. W przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana, nauczyciel może:
  - 1) podtrzymać przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do jej uzyskania;
  - 2) ustalić ocenę wyższą niż przewidywana, w tym na podstawie dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia, jeśli stwierdzi, że uczniowi nie stworzono wystarczających możliwości zaprezentowania osiągnięć edukacyjnych lub uczeń spełnił wymagania na przewidywaną ocenę oraz przynajmniej niektóre wymagania na ocenę wyższą niż przewidywana;
  - 3) dodatkowe sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie określonej przez nauczyciela w terminie dwóch dni od złożenia wniosku.
9. W przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana wychowawca może:
  - 1) podtrzymać przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z kryteriami oceniania zachowania;
  - 2) ustalić ocenę wyższą niż przewidywana, jeśli stwierdzi, że przy jej ustalaniu nie uwzględniono należycie kryteriów oceniania zachowania lub uczeń spełnia kryteria oceny przewidywanej oraz niektóre kryteria oceny wyższej niż przewidywana.
10. Po rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 9, wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o ustalonej ocenie rocznej. Przyjęcie informacji rodzice potwierdzają podpisem.
11. W przypadku, gdy po przekazaniu informacji o przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania albo po ustaleniu oceny rocznej, uczeń zostanie ukarany naganą Dyrektora za rażące naruszenie norm etycznych lub zasad współżycia społecznego, wychowawca może ustalić dla tego ucznia niższą roczną klasyfikacyjną ocenę

---

<sup>85</sup> Uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.

<sup>86</sup> Uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.

<sup>87</sup> Uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.

zachowania. O swojej decyzji wychowawca niezwłocznie informuje ucznia i jego rodziców.

12. W przypadku, gdy rodzice ucznia zgłoszą do Dyrektora szkoły zastrzeżenia dotyczące trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, stosuje się procedurę określoną w odrębnych przepisach<sup>88</sup>.

### § 57

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców Rada Pedagogiczna może nie promować ucznia.
2. Uczeń klasy I-II może być promowany do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy, bądź na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców.
3. Uczeń klasy I-IV otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Uczeń klasy IV-VIII otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, gdy uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Do średniej ocen wlicza się oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków podanych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
7. Biorąc pod uwagę możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
8. Uczeń klasy IV-VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych lub z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
9. Tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego określają odrębne przepisy<sup>89</sup>.

### § 58

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach I-III jest oceną opisową uwzględniającą podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

---

<sup>88</sup> Uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.

<sup>89</sup> Uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.

- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, troska o honor i tradycje szkoły;
  - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza szkołą;
  - 6) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę zachowania ucznia w oddziałach I-III ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału i samego ucznia.
  3. Śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania ma wyraźny wymiar kształtujący.
  4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w oddziałach IV-VIII uwzględnia następujące podstawowe obszary:
    - 1) sumienność, obowiązkowość, poczucie odpowiedzialności;
    - 2) kultura osobista, troska o piękno mowy ojczystej, szacunek względem innych, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
    - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły, aktywność na forum klasy, szkoły i środowiska.
  5. Począwszy od klasy IV śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali, przy czym za pozytywne uznaje się wszystkie oprócz zachowania naganego:
    - 1) wzorowe,
    - 2) bardzo dobre,
    - 3) dobre,
    - 4) poprawne,
    - 5) nieodpowiednie,
    - 6) naganne.
  6. Przy ustalaniu oceny zachowania punktem wyjścia jest ocena poprawna.
  7. Śródroczne i roczne klasyfikacyjne oceny zachowania ustala się z uwzględnieniem następujących kryteriów:
    - 1) zachowanie poprawne:
      - a) uczeń odróżnia dobro od zła – prawidłowo ocenia zachowania własne i zachowania innych osób w kategoriach moralnych;
      - b) nie stwierdzono, by postępowanie ucznia przyniosło jakąkolwiek szkodę jemu samemu, innej osobie lub otoczeniu, w szczególności szkole;
      - c) w przypadku postępowania godzącego w dobro własne, dobro innej osoby lub dobro otoczenia, uczeń żałował, naprawił lub zrekompensował szkodę i zmienił swoje zachowanie zgodnie z oczekiwaniami rodziców i nauczycieli;
    - 2) zachowanie dobre:
      - a) uczeń spełnia kryteria oceny poprawnej;

- b) swoją postawą lub działaniem wyróżnił się lub przysporzył dobra w jednym z obszarów: wobec siebie, wobec innej osoby, innych osób, wobec otoczenia, szczególnie szkoły;
- 3) zachowanie bardzo dobre:
  - a) uczeń spełnia kryteria oceny poprawnej;
  - b) swoją postawą lub działaniem wyróżnił się lub przysporzył dobra w dwóch obszarach spośród następujących: wobec siebie, wobec innej osoby, innych osób, wobec otoczenia, szczególnie szkoły;
- 4) zachowanie wzorowe:
  - a) uczeń spełnia kryteria oceny poprawnej;
  - b) swoją postawą lub działaniem wyróżnił się lub przysporzył dobra we wszystkich trzech obszarach: wobec siebie, wobec innej osoby, innych osób, wobec otoczenia, szczególnie szkoły;
- 5) zachowanie nieodpowiednie:
  - a) uczeń nie spełnił jednego lub dwóch kryteriów oceny poprawnej;
  - b) w szczególności naruszył swoim postępowaniem dobro własne, dobro innej osoby lub dobro otoczenia;
  - c) nie żałował, nie naprawił lub nie zrekompensował szkody albo nie zmienił swojego zachowania, zgodnie z oczekiwaniami rodziców i nauczycieli;
- 6) zachowanie naganne:
  - a) uczeń nie spełnił kryteriów oceny poprawnej;
  - b) został ukarany naganą Dyrektora, ale kara ta nie spowodowała oczekiwanej zmiany jego zachowania;
  - c) w sposób rażący lub uporczywy naruszał swoim postępowaniem dobro własne, dobro innej osoby, innych osób, lub dobro otoczenia;
- 8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 9. Wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy, ocenianego ucznia, a w zależności od zaistniałej sytuacji również pracowników szkoły, ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 10. W szkole realizuje się wszystkie procedury odwoławcze od oceny zachowania przewidziane w obowiązującym prawie oświatowym.
- 11.<sup>90</sup>Wychowawca i nauczyciele na bieżąco wpisują w dzienniku elektronicznym spostrzeżenia dotyczące wywiązywania się ucznia z jego obowiązków, respektowania norm moralnych i zasad współżycia społecznego, a także informacje o zastosowanych

---

<sup>90</sup> Uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r.



środkach wychowawczych, udzielonych nagrodach i karach oraz skutkach zastosowanych wobec ucznia środków wychowawczych<sup>91</sup>.

12. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z innych zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy wyższej lub ukończenie szkoły.

### **§ 59**

1. Komunikowanie w procesie sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów odbywa się we wspólnocie wychowawczej szkoły.
2. Komunikacja zakłada:
  - 1) szacunek dla osoby;
  - 2) zaufanie i dyskrecję;
  - 3) wiarygodność informacji;
  - 4) gotowość do współpracy dla dobra dziecka;
  - 5) szukanie wspólnych, najlepszych rozwiązań w sytuacji trudności.
3. Szczegółowe sposoby komunikacji w szkole ustala Rada Pedagogiczna w porozumieniu z rodzicami i zapoznaje z nimi wszystkich uczestniczących w realizacji procesu kształcenia i oceniania.

## **Rozdział VIII**

### **Budżet szkoły**

#### **§ 60**

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez Miasto Rumia.
2. Dyrektor szkoły prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami ustalonymi przez Osobę Prowadzącą i pod jej nadzorem.
3. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami oraz kontroli w zakresie jej wykorzystania.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 61**

1. Pierwszy statut nadaje szkole w imieniu Osoby Prowadzącej Inspektorka Zgromadzenia Córek Maryi Wspomożycielki (Sióstr Salezjanek) Inspektorii Warszawskiej.
2. Projekt zmian w statucie przygotowuje Rada Pedagogiczna, w imieniu której Dyrektor przedstawia go do zaopiniowania Osobie Prowadzącej szkołę. Po uzyskaniu opinii

---

<sup>91</sup> Uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r.

Osoby Prowadzącej Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia zmian w statucie.

3. Po przyjęciu zmian w statucie zgodnie z ust. 2 Dyrektor przygotowuje tekst jednolity statutu i podpisuje go jako przewodniczący Rady Pedagogicznej ze wskazaniem daty wejścia w życie.
4. Osoba Prowadząca szkołę ma prawo proponować zmiany w statucie szkoły.
5. Statut szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

#### **§ 62**

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty i niegospodarczą statutową działalnością Osoby Prowadzącej i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

#### **§ 63**

1. Szkoła posiada sztandar, hymn, rotę ślubowania i ceremoniał szkoły.
2. Sztandar używany jest przy ważnych ceremoniach szkolnych i państwowych<sup>92</sup>.
3. Hymn szkoły jest elementem ceremoniału szkolnego i śpiewany jest na uroczystościach szkolnych<sup>93</sup>.

#### **§ 64**

Szkoła używa pieczęci urzędowej okrągłej oraz pieczęci podłużnej z napisem: Publiczna Szkoła Podstawowa Sióstr Salezjanek im. Świętej Rodziny w Rumi.

#### **§ 65**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 66**

1. Patronem szkoły jest Święta Rodzina.
2. Święto patronalne szkoły obchodzone jest w styczniu, w dniu ustalonym w Kalendarzu szkoły.

#### **§ 67**

Tekst jednolity Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej Sióstr Salezjanek im. Świętej Rodziny w Rumi z 1 września 2017 r. wchodzi w życie 11 stycznia 2023 r.<sup>94</sup>

Rumia, 11 stycznia 2023 r.

---

<sup>92</sup> Uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r.

<sup>93</sup> Uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r.

<sup>94</sup> Uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.

