

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE NA ROK SZKOLNY 2022/2023
w Publicznej Szkole Podstawowej Sióstr Salezjanek im. Świętej Rodziny w Rumi

W roku szkolnym 2022/2023 w Publicznej Szkole Podstawowej Sióstr Salezjanek im. Świętej Rodziny w Rumi będzie utworzony jeden oddział dla dzieci klasy pierwszej, do którego – zgodnie ze statutem szkoły – zostanie przyjętych nie więcej niż 25 uczniów.

INFORMACJE O SZKOLE

1. Szkoła jest szkołą katolicką, to znaczy wypełnia swoje zadania w oparciu o Ewangelię i nauczanie Kościoła Katolickiego w duchu systemu wychowawczego św. Jana Bosko.
2. Osobą prowadzącą szkołę jest Zgromadzenie Córek Maryi Wspomożycielki (Siostry Salezjanki) Inspektorii Warszawskiej.
3. Będąc szkołą publiczną zapewnia bezpłatne nauczanie, przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
4. Rodzice i uczniowie, poprzez dobrowolny wybór naszej szkoły, akceptują wskazaną koncepcję wychowania i kształcenia.

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM W ROKU SZKOLNYM 2022/2023

L.P.	CZYNNOŚĆ	TERMIN	POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE
1.	Złożenie przez rodziców wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej z dokumentami o spełnianiu poszczególnych kryteriów;	1.02 - 16.02.2022 r.	21.03-24.03.2022 r.
2.	Powołanie i prace komisji rekrutacyjnej;	od 28.02.2022 r.	
3.	Spotkania indywidualne dyrektora z rodzicami dzieci, w umówionych terminach;	1.03 - 8.03.2022 r.	24 - 25.03.2022 r.
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów;	9.03 - 10.03.2022 r.	28 - 29.03.2022 r.
5.	Podanie do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych uczniów do oddziału klasy pierwszej (na tablicy ogłoszeń w szkole);	11.03.2022 r.	30.03.2022 r.
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia;	14.02-18.02.2022 r.	31.03-1.04.2022 r.
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	21.03.2022 r.	2.04.2022 r.

SPOSÓB PRZELICZANIA PUNKTÓW:

1. W procesie rekrutacji bierzemy pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) Rodzice pragną wychowania swojego dziecka – kandydata do szkoły w duchu wartości chrześcijańskich.
 - 2) Rodzeństwo dziecka – kandydata do szkoły jest lub było uczniami Publicznej Szkoły Podstawowej Sióstr Salezjanek im. Świętej Rodziny w Rumi.
 - 3) Kandydat do szkoły jest dzieckiem pracownika szkoły / absolwentem Niepublicznego Przedszkola Sióstr Salezjanek im. Świętej Rodziny w Rumi.
 - 4) Wielodzietność rodziny kandydata.
 - 5) Rodzice dziecka – kandydata do szkoły mieszkają/pracują w pobliżu szkoły.

L.p.	Kryteria ustawowe	Kryteria szczegółowe	Punktacja
1)	Potrzeby dziecka i rodziny	Rodzice pragną wychowania swojego dziecka – kandydata do szkoły w duchu wartości chrześcijańskich:	10
		<i>a) katolickość</i>	4/3
		<i>b) współpraca rodziców ze szkołą</i>	2
		<i>c) potrzeby/motywacja indywidualna</i>	3
		<i>d) przynależność rodziny</i>	1
2)		Rodzeństwo dziecka – kandydata do szkoły jest lub było uczniami Publicznej Szkoły Podstawowej Sióstr Salezjanek im. Świętej Rodziny w Rumi	8
3)		Kandydat do szkoły jest dzieckiem pracownika szkoły / absolwentem Niepublicznego Przedszkola Sióstr Salezjanek im. Świętej Rodziny w Rumi	8
4)		Wielodzietność rodziny kandydata	8
5)	Lokalne potrzeby społeczne	Rodzice dziecka – kandydata do szkoły mieszkają / pracują w pobliżu szkoły (proszę o dostarczenie dokumentu potwierdzającego miejsce pracy rodzica):	6
		<i>b) Rumia</i>	6
		<i>c) poza Rumią</i>	3
MAKSYMALNA SUMA PUNKTÓW			40

DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO POTWIERDZENIA KRYTERIÓW:

1. Oświadczenie rodziców dziecka – kandydata do szkoły o akceptacji charakteru katolickiego szkoły zgodnie z § 44 ust. 3 Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej Sióstr Salezjanek im. Świętej Rodziny w Rumi oraz o woli realizacji statutowych obowiązków rodziców (*na wniośku o przyjęcie do szkoły podstawowej*).

2. Odpowiednio: oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania /dokument potwierdzający miejsce pracy rodzica: zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, lub poświadczenie rozliczania się z ZUS-em lub Urzędem Skarbowym.

POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor szkoły przeprowadza uzupełniające postępowanie rekrutacyjne (terminy postępowania uzupełniającego podane zostały powyżej).

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. W terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie. Uzasadnienie powinno zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może złożyć do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie.

W przypadku dzieci, które osiągnęły tę samą liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym, o przyjęciu na ostatnie wolne miejsce decyduje data wpływu wniosku. Dzieci, które z braku miejsc nie zakwalifikowały się do klasy pierwszej zostają umieszczone na liście rezerwowej według kolejności zapisu.

Rumia, 13.01.2022 r.