PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA UCZNIÓW w Publicznej Szkole Podstawowej im. Świętej Rodziny w Rumi

I. Przebywanie w budynku szkoły

1. Portier lub inny pracownik wyznaczony przez dyrektora sprawuje uważną kontrolę nad wejściem do budynku szkoły.
2. Nauczyciele wyznaczeni do pełnienia dyżuru w szatni pełnią go ze wzmożoną uważnością.
3. Drzwi wejściowe do szkoły od ul. Spadochroniarzy, poza czasem przyprowadzania dzieci, pozostają zablokowane, natomiast drzwi wejściowe od strony ul. Ceynowy cały czas pozostają zablokowane. Wejście do budynku jest możliwe za pomocą domofonu.
4. Do szkoły wchodzą uczniowie, rodzice/prawni opiekunowie, nauczyciele, pracownicy szkoły.
5. Osoby postronne w celu załatwienia spraw w sekretariacie lub z nauczycielami proszone są o umówienie się telefoniczne lub poprzez dziennik librus.
6. Osoby umówione swoją obecność w szkole odnotowują w Księdze wejść.
7. Rodzice/prawni opiekunowie wchodzący do szkoły poza teren holu na dole wpisują się do Księgi wejść.
8. Osobom świadczącym usługi na rzecz szkoły podczas wykonywania tych prac towarzyszy wyznaczony pracownik szkoły.
9. Z uwagi na współistnienie w jednym miejscu dwóch dzieł oraz domu zakonnego Sióstr Salezjanek w budynku obecne są osoby nie związane bezpośrednio ze szkołą (dzieci przedszkolne, nauczyciele oraz pracownicy obsługi i administracji zatrudnieni w Niepublicznym Przedszkolu Sióstr Salezjanek im. Świętej Rodziny, siostry salezjanki oraz osoby przychodzące do domu sióstr).
10. W trakcie przerw międzylekcyjnych na podwórku brama wjazdowa i furtka od ul. Ceynowy pozostają zamknięte.

s. Dorota Polniak

.....

pieczęć i podpis dyrektora

Rumia, 12.10.2026 r.