

## POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE NA ROK SZKOLNY 2024/2025 w Publicznej Szkole Podstawowej Sióstr Salezjanek im. Świętej Rodziny w Rumi

### INFORMACJE O SZKOLE

1. Szkoła jest szkołą katolicką, to znaczy wypełnia swoje zadania w oparciu o Ewangelię i nauczanie Kościoła Katolickiego w duchu systemu wychowawczego św. Jana Bosko.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Zgromadzenie Córek Maryi Wspomożycielki (Siostry Salezjanki) Inspektoriatu Warszawskiego.
3. Będąc szkołą publiczną zapewnia bezpłatne nauczanie, przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
4. Rodzice i uczniowie, poprzez dobrowolny wybór naszej szkoły, akceptują wskazaną koncepcję wychowania i kształcenia.

### INFORMACJE O POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

1. W roku szkolnym 2024/2025 w Publicznej Szkole Podstawowej Sióstr Salezjanek im. Świętej Rodziny w Rumi będzie utworzony jeden oddział dla dzieci klasy pierwszej, do którego-zgodnie ze statutem szkoły-zostanie przyjętych nie więcej niż 25 uczniów.
2. Do klasy pierwszej przyjmuje się dzieci na podstawie złożonego przez rodziców wniosku o przyjęcie do szkoły i po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Formularz wniosku jest do pobrania na stronie internetowej szkoły [www.salezjankirumia.pl](http://www.salezjankirumia.pl)
4. Wypełniony wniosek, podpisany przez oboje rodziców, wraz z dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów należy złożyć dyrektorowi szkoły w terminie przewidzianym w harmonogramie.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się w oparciu o kryteria zamieszczone poniżej.
6. W przypadku osiągnięcia przez kandydatów takiej samej ilości punktów o przyjęciu, na ostatnie wolne miejsce, decyduje data wpływu wniosku.
7. W przypadku niezakwalifikowania się kandydatów do klasy pierwszej z powodu braku miejsc, zostaną oni umieszczeni na liście rezerwowej według ilości otrzymanych punktów.
8. Rodzice kandydatów zakwalifikowanych zobowiązani są do potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do klasy pierwszej. Niezłożenie dokumentu w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją ze szkoły. Dokument do pobrania ze strony internetowej szkoły [www.salezjankirumia.pl](http://www.salezjankirumia.pl)
9. Do 13 maja 2024 r. należy dostarczyć do sekretariatu szkoły następujące dokumenty:
  - a) Skrócony odpis aktu urodzenia (do wglądu),
  - b) Metryka chrztu świętego (do wglądu),
  - c) Bilans sześciolatka,
  - d) 2 zdjęcia legitymacyjne,
  - e) Opinia lub orzeczenie Poradni Psychologiczno Pedagogicznej (jeśli dziecko było badane).Niedostarczenie wymaganych dokumentów w określonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją ze szkoły.
10. Dokumentacja rekrutacyjna kandydatów nieprzyjętych będzie przechowywana w szkole rok, po tym czasie zostanie poddana brakowaniu.

**KRYTERIA OBOWIĄZUJĄCE W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM**

LP	KRYTERIUM USTAWOWE	KRYTERIUM SZCZEGÓLWE	PUNKTACJA
	Potrzeby dziecka i rodziny	Potrzeby wyrażone w motywacji wyboru szkoły:	
1)		a) rodzice pragną wychowania swojego dziecka – kandydata do szkoły w duchu wartości chrześcijańskich	3
2)		b) inna motywacja związana z potrzebami wychowawczymi	1
3)		c) przynależność rodziny do wspólnot katolickich	1
4)		d) Kryterium salezjańskości (m.in. przynależność do Rodziny Salezjańskiej, BWS, SSW itp.)	1
5)		Rodzeństwo dziecka – kandydata do szkoły jest uczniem Publicznej Szkoły Podstawowej Sióstr Salezjanek im. Świętej Rodziny w Rumi i Rodzice współpracują ze szkołą	1-2
6)		Kandydat do szkoły jest dzieckiem pracownika Publicznej Szkoły Podstawowej Sióstr Salezjanek w Rumi lub Niepublicznego Przedszkola Sióstr Salezjanek im. Świętej Rodziny w Rumi	1
7)		Kandydat jest absolwentem Niepublicznego Przedszkola Sióstr Salezjanek im. Świętej Rodziny w Rumi	1
8)		Wielodzietność rodziny kandydata	1
9)	Lokalne potrzeby społeczne	Rodzice dziecka - kandydata do szkoły mieszkają w Rumi lub przynajmniej jeden Rodzic pracuje w Rumi	1
<b>SUMA PUNKTÓW</b>			<b>12</b>

**DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO POTWIERDZENIA KRYTERIÓW**

- Oświadczenie rodziców dziecka – kandydata do szkoły o akceptacji charakteru katolickiego szkoły, zgodnie z § 44 ust. 3 Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej Sióstr Salezjanek im. Świętej Rodziny w Rumi oraz o woli realizacji statutowych obowiązków rodziców (*na wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej*).
- Zaświadczenie z sekretariatu Niepublicznego Przedszkola Sióstr Salezjanek im. Świętej Rodziny w Rumi.
- Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (*na wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej*).
- Odpowiednio: oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania (*na wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej*) lub dokument potwierdzający miejsce pracy rodzica: zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub poświadczenie rozliczenia się z ZUS lub Urzędem Skarbowym.

**HARMONOGRAM**

LP	CZYNNOŚĆ	TERMIN	POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE
1.	Złożenie przez rodziców dyrektorowi szkoły wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej (z dokumentami o spełnianiu poszczególnych kryteriów);	07-20.03.2024 r.	09-11.04.2024 r.
2.	Powołanie i prace komisji rekrutacyjnej;	od 11.03.2024 r.	
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów;	21-25.03.2024 r.	12-15.04.2024 r.
4.	Podanie do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału klasy pierwszej (na tablicy ogłoszeń w szkole);	26.03.2024 r.	16.04.2024 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia;	26.03-04.04.2024 r.	17-19.04.2024 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości, przez komisję rekrutacyjną, listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;	<b>05.04.2024 r.</b>	<b>22.04.2024 r.</b>
7.	Spotkania indywidualne dyrektora z rodzicami i dziećmi przyjętymi do szkoły (rodzice wybierają jeden termin spośród wskazanych przez dyrektora-informacja podana będzie na tablicy ogłoszeń).	15-24.04.2024 r.	25-26.04.2024 r.

**PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. W terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie. Uzasadnienie powinno zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może złożyć do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie.

**POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor szkoły przeprowadza uzupełniające postępowanie rekrutacyjne (terminy postępowania uzupełniającego podane zostały powyżej).
2. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klasy pierwszej, decyduje dyrektor. Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody Organu Prowadzącego.