

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE NA ROK SZKOLNY 2026/2027 w Publicznej Szkole Podstawowej Sióstr Salezjanek im. Świętej Rodziny w Rumi

INFORMACJE O SZKOLE

1. Szkoła jest szkołą katolicką, to znaczy wypełnia swoje zadania w oparciu o Ewangelię i nauczanie Kościoła Katolickiego w duchu systemu wychowawczego św. Jana Bosko.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Zgromadzenie Córek Maryi Wspomożycielki (Siostry Salezjanki) Inspektoriatu Warszawskiego.
3. Będąc szkołą publiczną zapewnia bezpłatne nauczanie, przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
4. Rodzice i uczniowie, poprzez dobrowolny wybór naszej szkoły, akceptują wskazaną koncepcję wychowania i kształcenia.

INFORMACJE O POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

1. W roku szkolnym 2026/2027 w Publicznej Szkole Podstawowej Sióstr Salezjanek im. Świętej Rodziny w Rumi będzie utworzony jeden oddział dla dzieci klasy pierwszej, do którego-zgodnie ze Statutem szkoły-zostanie przyjętych nie więcej niż 25 uczniów.
2. Do klasy pierwszej przyjmuje się dzieci na podstawie złożonego przez rodziców wniosku o przyjęcie do szkoły i po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Formularz wniosku jest do pobrania na stronie internetowej szkoły www.salezjankirumia.pl
4. Wypełniony wniosek, podpisany przez oboje rodziców, wraz z dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów należy złożyć dyrektorowi szkoły w terminie przewidzianym w harmonogramie.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się w oparciu o kryteria zamieszczone poniżej.
6. W przypadku osiągnięcia przez kandydatów takiej samej ilości punktów o przyjęciu, na ostatnie wolne miejsce, decyduje data wpływu wniosku.
7. W przypadku niezakwalifikowania się kandydatów do klasy pierwszej z powodu braku miejsc, zostaną oni umieszczeni na liście rezerwowej według ilości otrzymanych punktów.
8. Rodzice kandydatów zakwalifikowanych zobowiązani są do potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do klasy pierwszej. Niezłożenie dokumentu w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją ze szkoły. Dokument do pobrania ze strony internetowej szkoły www.salezjankirumia.pl
9. Do 8 maja 2026 r. należy dostarczyć do sekretariatu szkoły następujące dokumenty:
 - a) skrócony odpis aktu urodzenia (do wglądu),
 - b) metryka chrztu świętego (do wglądu),
 - c) bilans sześciolatka,
 - d) 1 zdjęcie legitymacyjne,
 - e) opinia lub orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (jeśli dziecko było badane).Niedostarczenie wymaganych dokumentów w określonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją ze szkoły.
10. Dokumentacja rekrutacyjna kandydatów nieprzyjętych będzie przechowywana w szkole rok, po tym czasie zostanie poddana brakowaniu.

KRYTERIA OBOWIĄZUJĄCE W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

LP	KRYTERIUM USTAWOWE	KRYTERIUM SZCZEGÓLWE	PUNKTACJA
	Potrzeby dziecka i rodziny	Potrzeby wyrażone w motywacji wyboru szkoły:	
1)		a) rodzice pragną wychowania swojego dziecka – kandydata do szkoły w duchu wartości chrześcijańskich	3
2)		b) inna motywacja związana z potrzebami wychowawczymi	1
3)		c) przynależność rodziny do wspólnot katolickich	1
4)		d) Kryterium salezjańskości (m.in. przynależność do Rodziny Salezjańskiej, BWS, SSW itp.)	1
5)		Rodzeństwo dziecka – kandydata do szkoły jest uczniem Publicznej Szkoły Podstawowej Sióstr Salezjanek im. Świętej Rodziny w Rumi i Rodzice współpracują ze szkołą	1-2
6)		Kandydat do szkoły jest dzieckiem pracownika Publicznej Szkoły Podstawowej Sióstr Salezjanek w Rumi lub Niepublicznego Przedszkola Sióstr Salezjanek im. Świętej Rodziny w Rumi	1
7)		Kandydat jest absolwentem Niepublicznego Przedszkola Sióstr Salezjanek im. Świętej Rodziny w Rumi	1
8)		Wielodzietność rodziny kandydata	1
9)	Lokalne potrzeby społeczne	Rodzice dziecka - kandydata do szkoły mieszkają w Rumi lub przynajmniej jeden Rodzic pracuje w Rumi	1
SUMA PUNKTÓW			12

DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO POTWIERDZENIA KRYTERIÓW

- Oświadczenie rodziców dziecka – kandydata do szkoły o akceptacji charakteru katolickiego szkoły, zgodnie z § 44 ust. 3 Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej Sióstr Salezjanek im. Świętej Rodziny w Rumi oraz o woli realizacji statutowych obowiązków rodziców (na wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej).
- Zaświadczenie z sekretariatu Niepublicznego Przedszkola Sióstr Salezjanek im. Świętej Rodziny w Rumi.
- Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (na wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej).
- Odpowiednio: oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania (na wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej) lub dokument potwierdzający miejsce pracy rodzica: zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub poświadczenie rozliczenia się z ZUS lub Urzędem Skarbowym.

HARMONOGRAM

LP	CZYNNOŚĆ	TERMIN	POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE
1.	Złożenie przez rodziców dyrektorowi szkoły wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej (z dokumentami o spełnianiu poszczególnych kryteriów);	16.02-03.03.2026 r.	25-27.03.2026 r.
2.	Powołanie i prace komisji rekrutacyjnej;	od 11.02.2026 r.	
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów;	04-11.03.2026 r.	30-31.03.2026 r.
4.	Podanie do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału klasy pierwszej (na tablicy ogłoszeń w szkole);	12.03.2026 r.	01.04.2026 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia;	12-23.03.2026 r.	01-08.04.2026 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości, przez komisję rekrutacyjną, listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;	24.03.2026 r.	09.04.2026 r.
7.	Spotkania indywidualne dyrektora z rodzicami i dziećmi przyjętymi do szkoły (rodzice wybierają jeden termin spośród wskazanych przez dyrektora-informacja podana będzie na tablicy ogłoszeń).	08-30.04.2026 r.	do 30.04.2026 r.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. W terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie. Uzasadnienie powinno zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może złożyć do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie.

POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor szkoły przeprowadza uzupełniające postępowanie rekrutacyjne (terminy postępowania uzupełniającego podane zostały powyżej).
2. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klasy pierwszej, decyduje dyrektor. Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody Organu Prowadzącego.