

.....
Nazwisko i imię matki/opiekuna prawnego ucznia

.....
Nazwisko i imię ojca/opiekuna prawnego ucznia

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam do odbioru mojego dziecka
imię i nazwisko dziecka

z Publicznej Szkoły podstawowej Sióstr Salezjanek im. Świętej Rodziny w Rumi następujące osoby:

1.
imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego

2.
imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego

3.
imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego

4.
imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego

5.
imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego

Upoważnienie nadajemy na rok szkolny

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną wyżej upoważnioną przez nas osobę.

..... dnia
(miejsce) *(data)* *(podpis matki/opiekuna prawnego)* *(podpis ojca/opiekuna prawnego)*

.....
Nazwisko i imię matki/opiekuna prawnego ucznia

.....
Nazwisko i imię ojca/opiekuna prawnego ucznia

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam do odbioru mojego dziecka
imię i nazwisko dziecka

z Publicznej Szkoły podstawowej Sióstr Salezjanek im. Świętej Rodziny w Rumi następujące osoby:

1.
imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego

2.
imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego

3.
imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego

4.
imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego

5.
imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego

Upoważnienie nadajemy na rok szkolny

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną wyżej upoważnioną przez nas osobę.

..... dnia
(miejsce) *(data)* *(podpis matki/opiekuna prawnego)* *(podpis ojca/opiekuna prawnego)*

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
DLA OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ODBIORU UCZNIĄ ZE SZKOŁY**

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa Sióstr Salezjanek im. Świętej Rodziny w Rumi przy ul. Ceynowy 24, zwanym dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych,
- 2) podstawą przetwarzania danych jest dobrowolna zgoda,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury odbioru ucznia ze szkoły,
- 4) odbiorcami danych mogą być nauczyciele zatrudnieni w szkole,
- 5) dane osobowe będą przechowywane do czasu ich ważności tj. na dany rok szkolny lub do odwołania upoważnienia przez rodzica,
- 6) wyrażający zgodę na przetwarzanie danych osobowych ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do organu nadzorczego, wycofania jej, jeżeli Administrator nie ma podstawy prawnej do ich przetwarzania,
- 7) podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż stanowi podstawę odbioru ucznia ze szkoły,
- 8) w przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z administratorem danych: Publiczna Szkoła Podstawowa Sióstr Salezjanek im. Świętej Rodziny w Rumi, reprezentowanym przez dyrektora szkoły.

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych i tym samym wyrażam zgodę na ich przetwarzanie w celach związanych z odbiorem w/w ucznia ze szkoły.

1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....

imię i nazwisko

podpis

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
DLA OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ODBIORU UCZNIĄ ZE SZKOŁY**

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa Sióstr Salezjanek im. Świętej Rodziny w Rumi przy ul. Ceynowy 24, zwanym dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych,
- 2) podstawą przetwarzania danych jest dobrowolna zgoda,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury odbioru ucznia ze szkoły,
- 4) odbiorcami danych mogą być nauczyciele zatrudnieni w szkole,
- 5) dane osobowe będą przechowywane do czasu ich ważności tj. na dany rok szkolny lub do odwołania upoważnienia przez rodzica,
- 6) wyrażający zgodę na przetwarzanie danych osobowych ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do organu nadzorczego, wycofania jej, jeżeli Administrator nie ma podstawy prawnej do ich przetwarzania,
- 7) podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż stanowi podstawę odbioru ucznia ze szkoły,
- 8) w przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z administratorem danych: Publiczna Szkoła Podstawowa Sióstr Salezjanek im. Świętej Rodziny w Rumi, reprezentowanym przez dyrektora szkoły.

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych i tym samym wyrażam zgodę na ich przetwarzanie w celach związanych z odbiorem w/w ucznia ze szkoły.

1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....

imię i nazwisko

podpis